

Auditbase

Bruksanvisning

Versjon 6.10.0



Auditdata

Merknad om opphavsrett

Ingen del av denne brukerveiledningen eller programmet kan reproduseres, lagres i et innhentingssystem eller overføres, på noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, fotokopiering, opptak eller på annet vis, uten forutgående skriftlig samtykke fra Auditdata A/S.

Copyright © 2026, Auditdata A/S

Skriftlig i Danmark av Auditdata A/S, Danmark.

Alle opplysninger, illustrasjoner og spesifikasjoner i denne håndboken er basert på den nyeste produktinformasjonen som er tilgjengelig på tidspunktet for utgivelsen.

Auditdata A/S forbeholder seg retten til å foreta endringer når som helst uten forvarsel.

Handelsnavn/produktnavn

AUDITBASE/2003 Auditbase

Teknisk brukerstøtte

Ta kontakt med leverandøren din.

Auditdata

Auditdata A/S, Wildersgade, Danmark. Telefon +45 70 20 31 24. support@auditdata.com

1 INNLEDNING	5
2 FORKORTELSER OG BETEGNELSER	6
3 ANVENDTE SYMBOLER	7
4 SAMSVAR MED STANDARDER	8
5 TILTENKT BRUK	9
5.1 Tiltent medisinisk populasjon og formål	9
5.2 Tiltent brukerprofil	10
5.3 Auditbase-moduler	11
5.4 Enkel gjeldende klient	14
5.5 Begrensninger og bruksbegrensninger for Auditbase	14
5.6 Klinisk fordel	14
6 FORHOLDSREGLER OG SIKKERHET	15
6.1 Advarsler, forholdsregler og kontraindikasjoner	15
6.2 Vær oppmerksom	16
6.3 Restrisikoer og uønskede bivirkninger	17
7 INSTALLASJON, OPPSETT OG BRUK	18
7.1 Installasjon og avinstallering	18
7.2 Oppsett	18
7.3 Klargjøre for sterk autentisering	19
7.4 Logge på	21
7.5 Logge ut	26
7.6 Password	27
7.6.1 Endre passord	27
7.7 Automatisk avlogging (skjermsparer)	29
7.8 Endre brukergrensesnittets tema	30
7.9 Moduler	31
7.10 Noah4Auditbase-undersystem	32
7.11 Sortere og lagre listeskjermbilder	32
7.12 Kolonnesortering, søk ved bruk av ordhjul og rullefunksjon	34
7.13 Verktøylinje og startskjerm bilde	35
7.14 Vinduer	36
7.15 Brukerfavoritter	38
7.16 Åpne, lukke og automatisk skjule navigasjonsområdet	39
7.17 Konfigurasjon av vindu	40
7.18 Utskrift og omdirigering av utskrift	41
7.19 Hjelp	42
7.19.1 Innhold	43
7.19.2 Dokumentasjon	43
7.19.3 Brukerstøtte	44
7.19.4 Profilering	47
7.19.5 Om Noah	48

7.19.6 Om Auditbase-systemet	48
7.20 Tilgangsalternativer	49
7.21 Full brukerveiledning	50
7.22 Pasientjournaler ved bruk av laptopsynkronisering	50
7.23 Slutte å bruke Auditbase og avhending	51
8 FEILSØKINGSVEILEDNING	52
9 OPERATØRROLLER OG -AKTIVITETER	58
9.1 Operatørroller	58
9.2 Operatøraktiviteter og anbefalt frekvens	58
VEDLEGG A	A-1
A.1 Serverspesifikasjoner	A-1
A.1.1 Maskinvarekrav	A-1
A.1.2 Programvarekrav	A-2
A.2 Klientspesifikasjoner (inkludert Noah-installasjon)	A-3
A.2.1 Maskinvarekrav	A-3
A.2.2 Programvarekrav	A-4
A.3 Klientspesifikasjoner (uten Noah-installasjon)	A-5
A.3.1 Maskinvarekrav	A-5
A.3.2 Programvarekrav	A-5
A.4 Sikkerhetsspesifikasjoner	A-6
A.4.1 Kryptering	A-6
A.4.2 Antivirus og anti-malware	A-7
A.4.3 Windows-autentiseringer og passord	A-7
A.4.4 Sikkerhet for utskrifter	A-7
A.4.5 Portskanning	A-7
A.5 Nettverksspesifikasjoner	A-7
A.5.1 Krav til nettverket	A-7
A.5.2 Navngi klient-arbeidsstasjoner	A-8
A.6 Farer forbundet med utstyr, nettverk og konfigurasjonsendringer	A-8
A.7 Informasjonsflyt	A-9
A.7.1 Informasjonsflyt - Diagram	A-9
A.7.2 Informasjonsflyt - Eiendeler	A-9
A.7.3 Informasjonsflyt - Beskrivelse	A-11
VEDLEGG B	B-1
B.1 Produsent og systemdata	B-1
B.2 Tolking av etikettegn	B-2
B.2.1 Etiketteksempel	B-2
B.2.2 Nøkkel for merkingen	B-2

1 Innledning

Målet med dette dokumentet er å gi instruksjoner om oppsett, installasjon og konfigurering av Auditbase-programvaren. Det gir også viktig informasjon om sikkerhetstiltak og feilsøking.

Auditbase består av flere moduler som reflekterer arbeidsforholdene på en audiografklinik.

Avhengig av dine innkjøpte lisenser, kan det hende at modulene som beskrives i dette dokumentet ikke er tilgjengelige i din versjon av Auditbase-programvaren. Kontakt distributøren for å få mer informasjon om lisensene.

Auditbase-systemmoduler leveres med elektronisk hjelp. For å aktivere denne funksjonen trykker du på F1, Shift+F1 eller velger Help (Hjelp) i menyen.



eIFU
Indicator

Elektronisk bruksanvisning finner du her - [Bruksanvisning \(auditdata.com\)](https://auditdata.com).

For en detaljert beskrivelse av Auditbase-moduler, se vår [brukerveiledning](#).

Ansvarsfraskrivelse:

Dokumentet er ikke ment som en komplett referanse. For detaljert informasjon kan du se bruker- og adminveiledningene etter installasjon av Auditbase-programvaren.

2 Forkortelser og betegnelser

Betegnelse	Definisjon
AB	Auditbase
ABR	Auditorisk hjernestammerespons (<i>en hørselstest for å fastslå hvordan det indre øret (cochlea) og hørselsbanene i hjernen fungerer</i>).
BSA	British Society of Audiology
OAE	Otoakustiske emisjoner (<i>en hørselstest for å fastslå hvordan det indre øret (cochlea) fungerer</i>).
QRP	Teknologi for å lage rapporter ved bruk av Team Developer
RPT	Teknologi for å lage rapporter ved bruk av Crystal Reports
IFU	Bruksanvisning

3 Anvendte symboler

Symboler brukes i systemet og i dokumentasjonen når det er forskriftsmessig påkrevd eller når det simpelthen er mer praktisk grunnet plassbegrensninger.



Generelle advarsler



Advarsel i Om boksmerking



Produsentens adresse



CE-merking og nummeret til teknisk kontrollorgan



Medisinsk utstyr



Elektronisk bruksanvisning (e-IFU)

4 Samsvar med standarder

Auditbase-programmet overholder følgende standarder:

Nr.	Nomenklatur	Standardnavn
1	ISO/IEC 27001:2013 +C1:2014 +C2:2015 (utgave 2)	Informasjonsteknologi – Sikringsteknikker – Ledelsessystemer for informasjonssikkerhet – Krav
2	ISO/IEC 27002:2013 +C1:2014 +C2:2015 (utgave 2).	Informasjonsteknologi – Sikringsteknikker – Retningslinjer for vurdering av informasjonssikring
3	EN 60601-1-6:2010 +AMD1:2013 CSV (utgave 3.1)	Medisinsk elektrisk utstyr – del 1–6: Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og essensiell ytelse – Sideordnet standard: Anvendbarhet
4	NEK IEC 62304:2006 + AMD1:201 5 CSV (utgave 1.1),	Programvare til medisinsk utstyr – Livstids-prosessene til programvaren
5	IEC 62366-1:2015 (utgave 1.0)	Medisinsk utstyr – Bruk av brukbarhetsteknikk på medisinsk utstyr
6	NS-EN ISO 14971:2019 (utgave 3.0)	Medisinsk utstyr – Bruk av risikostyring for medisinsk utstyr
7	NS-EN ISO 13485:2016 (utgave 3.0)	Medisinsk utstyr – Systemer for kvalitetsstyring – Krav for å oppfylle regelverk
8	MDD - 93/42/EØF (M5/2007)	Direktivet om medisinsk utstyr (rådsdirektiv 93/42/EØF av 14. juni 1993 om medisinsk utstyr)
9	MDR (EU) 2017/745	Forordning om medisinsk utstyr (MDR)
10	IEC 82304-1:2016	Helseprogramvare – Del 1: Generelle krav til produksikkerhet
11	DCB 0129 Amd 24/2018 Klinisk risikostyring	Klinisk risikostyring: anvendelse i produksjonen av helserelaterte IT-systemer

5 Tiltenkt bruk

Auditbase er et “sykehusinformasjonssystem”

- For lagring og overføring av elektroniske pasientjournaler, arkivering av dokumenter og data relatert til en spesifikk pasient.
- Ulike moduler for registrering, visning og endring av kliniske pasientdata.
- Den lagrede informasjonen er delvis ment å bidra til beslutningstaking for riktig behandling.
- Samtidig er Auditbase ikke indisert som eneste diagnostikkmetode.

Produktnavn	Handelsnavn	MDR-klasse	MDR-regel	GMDN	Grunnleggende UDI-DI
2003 Auditbase	Auditbase	Klasse IIb	11	61087	05711781DHF2003-12Z

I henhold til MDD klasse I.

5.1 Tiltenkt medisinsk populasjon og formål

Auditbase er delt inn i separate moduler, som er installert i en enkelt pakke. Noen moduler har en litt annen medisinsk populasjon og et annet formål enn andre. Derfor er de beskrevet separat her.

Auditbase-modulene brukes av audiologi- og implantatteams, ørekirurger på offentlige og private sykehus. Klinikene gir tjenester til pasienter med hørselstap.

Auditbasen er ikke indisert som eneste diagnostikkmetode.

Auditbase-audiogrammodulen er en programvareenhet som er beregnet for å registrere målingene av hørselstap for å bidra til å avgjøre riktig behandling for hørselstap og pasientens egnethet for en spesifikk type høreapparat.

Auditbase-implantatmodulen er en programvareenhet som er beregnet for å registrere målingene av hørselstap og tale- og språkdiskriminasjon for å bidra til å avgjøre riktig behandling for hørselstap og pasientens egnethet for en spesifikk type (cochlear-) implantat.

Auditbase-kirurgimodulen brukes for å registrere det som er gjort i hvert stadium av pasientbanen. Auditbase-kirurgimodulen brukes ikke i prosessen med å diagnostisere den foretrukne behandlingen av klientens hørselstilstand, men brukes til manuell registrering og overvåking av beslutninger og trufne tiltak.

Auditbase-modulen Ørebilder brukes til å lagre pasientens otoskopibilder sammen med kommentarer. Ørekirurger kan også tegne inn det skadede området av trommehinnen på bildet

for å få en veiledende prosentverdi for dette området. Dataene som er lagret i Auditbase-modulen Ørebilder, kan brukes i prosessen med å stille en diagnose og fastsette den mest hensiktsmessige behandlingen for pasientens hørselstilstand.

ABR/OAE-modulen brukes kun til manuell registrering av resultatene fra ABR- og OAE-målinger til diagnostikk eller screening. Resultatene fra målingene kan brukes i prosessen med å diagnostisere den foretrukne behandlingen av klientens hørselstilstand.

Auditbase-spørreskjemamodulen brukes til manuell registrering av resultatene fra audiologiske spørreskjema før og etter behandlingen. Resultatene fra spørreskjemaene kan brukes i prosessen med å diagnostisere den foretrukne behandlingen av kundens hørselstilstand.

Alle moduler kan brukes i hver installasjon.

5.2 Tiltent brukerprofil

Auditbase er delt inn i separate moduler, **som er installert i en enkelt pakke**. Noen moduler har en litt annen tiltent brukerprofil enn andre. Derfor er de beskrevet separat her.

Auditbase-audiogrammodul

Auditbase-audiogrammodulen brukes som regel av audiografer i en audiografklinikk. Typiske brukerroller er som følger:

- Audiografer;
- Brukere i skrivebeskyttet modus (begrenset visning), som regel ikke i audiologiavdelinger.

Auditbase-implantatmodul

Implantatmodulen brukes av implantatteam på offentlige sykehus. Typiske brukerroller er som følger:

- Tale- og språkterapeuter;
- Døvelærere;
- Audiografer;
- Implantatkirurger.

Auditbase-kirurgimodul

Kirurgimodulen brukes av ørekirurger på offentlige sykehus. Typiske brukerroller er som følger:

- Ørekirurger.

Auditbase Ørebilder-modul

Ørebilder-modulen brukes av audiologer og ørekirurger på offentlige sykehus. Typiske brukerroller er som følger:

- Audiologer;
- Ørekirurger.

Auditbase ABR/OAE-modul

ABR/OAE-modulen brukes av implantatteam på offentlige sykehus. Typiske brukerroller er som følger:

- Audiografer.

Auditbase-spørreskjemamodul

Spørreskjemamodulen brukes av implantatteam på offentlige sykehus. Typiske brukerroller er som følger:

- Tale- og språkterapeuter;
- Døvelærere;
- Audiografer;
- Hørselsterapeuter.

Andre moduler i Auditbase brukes som regel av personell i en audiografklinikk. Typiske brukerroller er som følger:

- Kontorpersonell;
- Audiografer;
- Hørselsterapeuter;
- Reparasjonsspesialister;
- Kontorarbeidere;
- Systemadministratorer.

Brukere i skrivebeskyttet modus (begrenset visning), som regel ikke i audiologiavdelinger.

5.3 Auditbase-moduler

Pasientinformasjon

Inkluderer avansert søkefunksjon, alternativ for å lagre en evalueringsoversikt for en pasient, sammenslåing av pasientdata, pasientgruppedefinisjoner, fastlege- og pasientdemografi, automatiske merknader med mer.

Besøksskjermer, historikk og utfallsregistrering for implantatteam

Informasjonsregistrering for implantatteam

Pasienttester og spørreskjemaer

Tester og spørreskjemaer som brukes av audiografer, tale- og språkterapeuter og døvelærere.

Profesjonelle kontakter, inkludert fastleger

Profesjonelle kontakter, inkludert fastleger, helsesøstre, skoler osv.

Bestillingsmodul, pasientkommunikasjon og ressursplanlegging

Omfattende avtalehåndtering, inkludert avansert søkefunksjon, oppgaverelatert tidstilordning, ventelister og avtalebrev, gruppeavtaler, ressursbruk og koblinger til henvisninger.

Henvisning og venteliste

Omfattende konfigurerbare og intuitive venteliste- og henvisningsmoduler med klokkealternativer for start, stopp og utsettelse for å bidra til å overholde offentlige forskrifter.

Profesjonell audiometri

Dette er den fullstendige evnen til å utføre hørselstester ved bruk av direkte grensesnitt til produsentens spesifikke måleutstyr og til utstyr med Noah-kompatible moduler.

For produsenter støttes spesifikk kommunikasjonsprotokoll for måleutstyr for kommunikasjon til programvare som kontrollerer utstyret.

Kommunikasjon med følgende programvare støttes:

- OtoSuite-kontrollpanel;
- Itera-kontrollpanel;
- Primus-kontrollpanel;
- AC440-kontrollpanel.

For Noah-sertifiserte moduler, informasjon som er lagret i Noah-moduler fra alle produsenter som leverer et Noah-sertifisert audiometer og modul kan alle lagres i Auditbase og få tilgang til av audiografen.

For Orbiter audiometer og Zodiac tympanometer er det begrenset til kun å importere måleresultater uten å kontrollere enheten.

For instruksjoner og begrensninger for bruk av alle tredjeparts audiometre nevnt ovenfor, se produsentens brukermanualer for denne programvaren og audiometrene (følger ikke med Auditbase).

Lagre og hent inn detaljerte måleresultater, inkludert audiogramsammenligning ved bruk av trendgrafer som støttes. Audiometrimodulen har flere utskriftsalternativer. Andre funksjoner inkluderer utvidede målinger, rapporter inkludert audiogram- og tympanometridata, detaljert evalueringsplan for tinnituspasienter eller andre problemer (f.eks. hørselsrehabilitering), protokoller for vestibulær testing og pediatri.

Andre tiltak

OAE- og ABR-tiltak

Grafisk tale

Utfallsmålinger for talegjenkjenning benyttet i detaljert grafisk form med normative kurver.

Journalmodul

Håndtering av pasientjournaler, inkludert signerte og usignerte journaltekster, alternativet for automatisk genererte journalmaler, omfattende formatering og tekstredigering basert på brukerrettigheter.

Oppgaveliste

Definer prioriterte pasientrelaterte eller generelle oppgaver og legg til påminnelser og andre merknader med henvisning til en individuell ansatt eller generelt. Varsler kan stilles inn for skjermbilde og/eller ved pålogging.

Behandlingssammendrag

Konfigurerbare pasientoversikter (f.eks. valgte journalmerknader, audiogrambilde, evaluering eller pediatri).

Pediatriisk modul

Valg av spesifikke pediatriske funksjoner som automatisk aldersberegning basert på fødselsdato, håndtering av familie- og kontaktopplysninger, henvisninger, audiogramdata og konsultasjon med fritekst.

Lagermodul

Håndtering av serienummer og mengdekontrollerte elementer, inkludert avansert søkefunksjon og automatisert enhetsutgivelse fra lageret etter installasjon av Noah. Høreapparater kan installeres ved bruk av Noah-kompatible moduler. Bruk en strekkodeleser for rask registrering av lagerbeholdning. Andre funksjoner inkluderer brukersikker redigering av oversikt over lagerstatus, bestilling og lagertransaksjon, samt innkjøpsordrer, lån og returnerte apparater, historikk og ørepropper.

Lagerverifisering med strekkode

Verifiser lagerbeholdningen med en strekkodeleser for en rask og lettvinnt vareopptelling.

Auditbase-innsjekking

Pasienter kan registrere seg selv ved ankomst via en berøringsskjermskerm.

Dagvisning

En oversikt over pasient og andre avtaler pr. sted.

Steds- og avdelingsfiltrering

Håndtering av individuelle steder eller avdelinger med bruker- eller arbeidsstasjonsrelaterte ventelister, avtale-/bestillingssymboler, brev, lagerbeholdningstyper og dokumenter som er spesifikke for hvert enkelt sted.

Import-/eksportmodul

Elektronisk utveksling av data, for eksempel i forbindelse med pasientoverføring til en annen stiftelse eller utveksling av data med andre systemer for ytterligere tilpasning.

Reparasjonsmodul

Håndtering av reparasjoner til/fra eksterne parter (standardversjon) og håndtering av interne og eksterne reparasjoner, fakturering, utsending med mer (full versjon).

Dokument- og vedleggsmodul

Håndtering av dokumenter og filvedlegg for klienter samt uten tilknytning til klienter, f.eks. dokumentmaler; med mulighet for å lage klientrelaterte dokumenter basert på maler.

Statistisk modul

Detaljert statistikk for avtaler, henvisninger og lagerbeholdning.

Ørebilder-modul

Håndterer otoskopibilder sammen med kommentarer og skisseresultater for ørekirurgi- og audiologipasienter.

5.4 Enkel gjeldende klient

Global klient opprettholdes alltid, uansett hvilken modul som er åpen. Dette utføres ved bruk av en intern numerisk pasient-ID, uavhengig av den eksterne identifikasjonen som brukes av kunder og brukere.

5.5 Begrensninger og bruksbegrensninger for Auditbase

- Auditbase må brukes av slike som tilfredsstiller den tiltenkte brukerprofilen som er beskrevet ovenfor.
- Auditbase må brukes av slike som har fått opplæring, og som har lest og forstått denne bruksanvisningen.
- Auditbase er beregnet for bruk på audiologiske klinikker.
- De komplette brukernavnene som registreres i systemet må være unike siden Noah ikke fungerer for brukere med dupliserte navn.

5.6 Klinisk fordel

Bruken av Auditbase gir en klinisk fordel siden den bidrar til diagnostisering av hørselshemninger og rettidig behandling av dem.

6 Forholdsregler og sikkerhet

6.1 Advarsler, forholdsregler og kontraindikasjoner



Sørg for å overholde sikkerhetskravene i denne anvisningen, både ved installasjon og bruk av dette systemet.

- Vær klar over at Auditbase skal brukes som en del av en total diagnostiserings- og behandlingsprosess. Det skal ikke tas beslutninger som kan påvirke sikkerheten til pasienter uten å henvise til andre vurderingsmåter og -metoder. Eventuelle funn skal bekreftes med pasienten før det tas tiltak, og brukere skal varsles om å bekrefte data med pasienten hvis de mistenker at de er feilaktige.
- Systemet som brukeren benytter må oppfylle minimum systemkrav for å redusere risikoen for at pasientdata ikke kan leses for databasen der nettverkslatensen er for høy eller skjermen ikke har plass til alle data når skjermoppløsningen er for lav.
- PAS-oppdatering: Påse at klienten er den samme som anmodet før lagring.
- For å unngå at uautoriserte personer får tilgang til systemet, må du sørge for at passordet er tilstrekkelig sikkert med tanke på lengde, kompleksitet og uforutsigbarhet og IKKE oppgi dette til noen.
- Av sikkerhetshensyn må systemadministratorpassordet endres ved første bruk og må kun deles med personer som er nominert til å utføre konfigurasjonsendringer. Dette passordet må endres ved jevne mellomrom.
- Hvis du har glemt passordet ditt, må du kontakte systemadministratoren umiddelbart for å endre det. Hvis du tror at du kan ha mistet det nedskrevne passordet og noen andre kan ha funnet det, må du informere systemadministratoren umiddelbart.
- Dobbeltsjekk at du tilordner/tilknytter riktige rettigheter/roller. Hvis ikke, kan brukerne utføre uegnede tiltak i systemet.
- For å forhindre uautorisert tilgang til pasientdata må brukerne ikke la datamaskinen stå uten tilsyn.
- Generelt søk etter en klient: Vær forsiktig når du eksporterer til resultatene fra et klientsøk til CSV, siden du kan risikere en lekkasje av PID (pasientidentifiserbare data).
- Når du bruker Noahs hurtigdatavisning, må du ikke glemme å lukke dokumentet Fast Data View (Hurtigdatavisning) manuelt, siden Auditbase ikke kan lukke det automatisk. Vær forsiktig med pasientinnhold. Auditbase kan ikke advare brukere om at et Fast Data View-dokument fremdeles er åpent for en klient når brukere velger en annen klient.
- På skjermbildet Client information (Klientinformasjon) må du kontrollere at e-postadressen er riktig. Hvis feil e-post angis, kan klientens data sendes til feil mottaker.
- Auditbase er tiltenkt som et system for alle pasienter, fra små barn til eldre voksne. Det finnes ingen kontraindikasjoner som angir pasientgrupper som den ikke skal brukes med.
- Brukere som eksporterer viderehenvisningslisten til CSV må behandle filen med forsiktighet for å unngå tap/lekkasje av pasientdata.

- Medisinske pasientvarsler skal ikke brukes som et enkeltstående diagnostisk verktøy. Når du viderehenviser en pasient til ytterligere behandling, må slike varsler gjennomgå av kvalifisert personell sammen med andre pasientdata før det iverksettes tiltak for pasienten.
- Auditbase-funksjonen kan ikke reduseres når programvaren brukes med annet medisinsk utstyr, for eksempel hjertestimulatorer, høyfrekvente elektrokirurgiske enheter, defibrillatorer, utstyr til kortbølgebehandling osv., og utsetter ikke pasienten for fare. Tilleggsutstyr som kan brukes med Auditbase må overholde kravene i IEC 60601-1.
- Auditbase kan jobbe i kombinasjon med skrivere og strekkodeskannere. Auditbase vil jobbe sikkert sammen med dem og vil ikke forringe den spesifiserte ytelsen til enhetene der standard Windows-drivere og -programvare brukes. Det er en restriksjon om at strekkodeskannere må være i stand til å simulere tastingen på tastaturet og være i stand til å produsere prefiks- og suffiks-tillegg til informasjonsstrengen. Det er en restriksjon om at Zebra-skrivere ikke kan støttes av Auditdata for utskrift av etiketter.
- Det er viktig at forretningsprosessen forsikrer at opplæring finner sted for alle brukere før du begynner å bruke Auditbase.
- Det er viktig at forretningsprosessen forsikrer tilførsel av tilstrekkelige ressurser til klientens datamaskin i samsvar med minimumskravene for systemet. Auditbase-kontrollisten før installasjon eller før oppgradering må fullføres nøyaktig.
- Hvis en kunde slutter å bruke Auditbase og ønsker å avhende den, skal det tas forholdsregler for å unngå usikker avhending av medier som inneholder PID (pasientidentifiserbare data) og for å unngå utryddelse av medisinske data før det er klinisk trygt å gjøre det i henhold til lokale lover. Se avsnittet «[Slutte å bruke Auditbase og avhending](#)».
- Elektroniske anvisninger medfølger i stedet for papiranvisninger. Alle brukere har tilgang til den elektroniske versjonen av IFU som er tilgjengelig fra selve applikasjonen. Brukere med tilgang til en skriver kan derfor skrive ut en papirkopi av IFU selv fra applikasjonen.
- Hvis kunden har behov for en papirkopi av IFU, kan den forsynes innen 7 dager på brukerens forespørsel til support@auditdata.com.
- Brukere som eksporterer rekvisisjonslisten til CSV må behandle filen med forsiktighet for å unngå tap/lekkasje av pasientdata.
- Brukere som eksporterer sikkerhetsloggen til CSV må behandle filen med forsiktighet for å unngå tap/lekkasje av pasientdata.
- Når du bruker Ørebilder-modulen, må brukerne sørge for at alle opplastede, importerte eller innlimte bilder er korrekt koblet til riktig pasient.
- I Ørebilder-modulen innebærer den manuelle skisseprosessen og den standard ovale formen på trommehinnen at den beregnede prosentandelen kun er et estimat og ikke bør betraktes som en nøyaktig måling.

6.2 Vær oppmerksom

- BSA-skyggemaskesymboler er ikke inkludert i NOAH-standard, og vil derfor ikke bli overført til Auditbase når audiogrammet lagres i Noah.

- Når du arbeider i enhver modul, før du begynner å rapportere eller foreta behandlingsbeslutninger, må du kontrollere at riktig klient er valgt for å unngå å lage en feil rapport eller behandling.
- Opprettede visninger skal kun brukes ved den tiltenkte skjermoppløsningen for å unngå problemer som usynlige data og ufullstendige vinduer. Når du konfigurerer klientsammendraget på en skjerm med høy oppløsning, må du være klar over at det kanskje ikke vil bli korrekt vist på skjermer med lavere oppløsning, og noe av informasjonen kan bli borte. For å unngå forvirring er det anbefalt å inkludere oppløsningen i konfigurasjonsnavnet hvis den er spesielt høy.

6.3 Restrisikoer og uønskede bivirkninger

Auditbase inneholder ikke gjenværende risiko for et uakseptabelt nivå og uønskede bivirkninger. Alle risikoer har blitt redusert til et akseptabelt nivå av systemimplementeringsprosessen og dokumentasjonsprosessen. *Vær oppmerksom på at for å opprettholde enhver risiko på dette akseptable nivået, må advarsler, forholdsregler og kontraindikasjoner oppført ovenfor studeres nøye av brukerne og følges i deres daglige arbeid.*

Vær også oppmerksom på at den kliniske sikkerhetsansvarlige på anlegget har klinisk sikkerhetscase-rapporten for Auditbase, hvor kliniske risikoer er beskrevet mer detaljert, og det overordnede kliniske risikosammendraget for Auditbase er beskrevet.

7 Installasjon, oppsett og bruk

7.1 Installasjon og avinstallering

- I Auditbase sin fullstendige installasjonsveiledning finner du komplette, trinnvise retningslinjer for hvordan du kan installere Auditbase-systemet.
- Installasjonen må utføres av, eller med assistanse fra personalet i Auditdatas kundestøtte. Du finner installasjonsinstruksjonene i installasjonsveiledningen for Complete Auditbase og installasjonsveiledningen for Quick Auditbase som ligger på CD-en.
- Det er ingen spesifikke krav til grensesnittsystemet som du må ta hensyn til under installasjonen. Andre krav for grensesnitt kan vurderes, noe som må avtales i samråd med din Auditdata-representant.
- Avinstallere Auditbase: Se Auditbase *Komplett installasjonsveiledning*.
- Minimum og anbefalte klient- og serverspesifikasjoner er beskrevet i [Vedlegg A](#) i dette dokumentet.

7.2 Oppsett

- Systemadministratoren som omtales i dette dokumentet bruker påloggingen SYSADM og et gitt passord.
-  Av sikkerhetshensyn må dette passordet endres ved første gangs bruk, og det må kun deles med personer hvis oppdrag er å gjøre endringer i konfigurasjonen. Passordet må endres ved jevne mellomrom.
- Vi anbefaler kundene å bruke Active Directory integration for pålogging til Auditbase, slik at de ikke trenger å bruke passord, men at de kan bruke en flerfaktorautentisering for å sikre Active Directory-påloggingen.
- Umiddelbart etter første installasjon av Auditbase må du vurdere alternativer for en sikker passordkonfigurasjon og en automatisk utlogging. Se tilsvarende avsnitt lenger ned.
- Avhengigheter av andre applikasjoner: Auditbase fungerer sammen med MS Word for å kunne behandle dokumenter. Hvis du planlegger å behandle dokumenter på din arbeidsstasjon, må du ha installert MS Word på denne arbeidsstasjonen,
- For nærmere informasjon om hvordan du konfigurerer Auditbase, bør du lese *Auditbase Admin Guide (Administrasjonsveiledning for Auditbase)*.

7.3 Klargjøre for sterk autentisering

Oppsett av brukeridentifikatorer

Først må systemadministratorer velge en identifikator for brukeridentifikasjon og konfigurere innstillingene på siden *Ekstern autentisering* i Auditbase-administrasjon.

Identifikatoralternativene inkluderer:

- Bruker global ID
- Telefonnummer
- Navn på Active Directory-konto
- E-post
- Global bruker-ID 2



Auditbase-brukerinformasjon som skal stemme overens med identitets

E-post

- Bruker global ID
- Telefonnummer
- Navn på Active Directory-konto
- E-post**
- Global bruker-ID 2

Administratorer må deretter påse at denne identifikatoren er fylt ut for alle brukere som skal bruke ekstern autentisering. Identifikatoren skal:

- ikke være tom
- være unik

Hvis disse betingelsene ikke er oppfylt, kan ikke brukere logge på etter at ekstern autentisering er aktivert.

Konfigurere autentiseringsinnstillinger

Konfigurasjon skal utføres på skjermbildet *Ekstern autentisering* i Auditbase-administrasjon. Institusjonen skal bestemme hvilket av de tre autentiseringsalternativene som skal brukes.



Be om autentisering uavhengig av Single Sign On (hvis dette støttes)

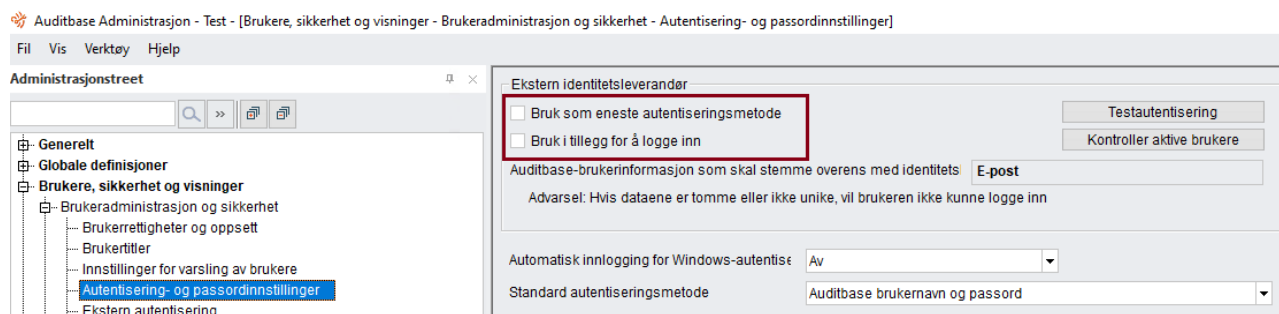
☒ Aldri

☐ Etter utlogging

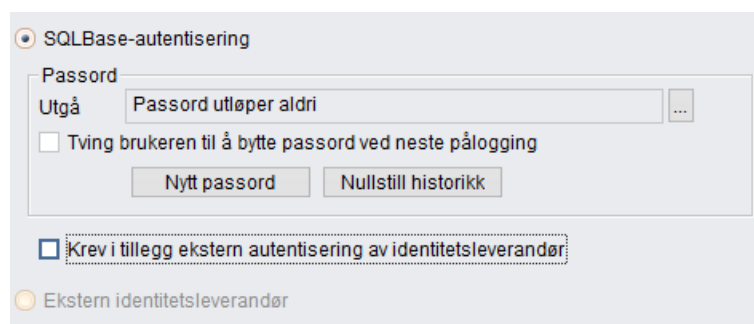
☐ Alltid

Aktivere autentiseringsmetoder

Aktivering av ekstern autentisering utføres i Auditbase-administrasjon på skjermbildet *Autentisering- og passordinnstillinger*.



Hvis de generelle innstillingene er AV, men ekstern autentisering er nødvendig for enkelte brukere, kan dette utføres på skjermbildet *Brukerrettigheter og oppsett*.



Før aktivering av ekstern autentisering er det anbefalt å merke av "**Kontroller aktive brukere**" på skjermbildet Autentiserings- og passordinnstilling. Når ekstern autentisering er aktivert, utfører systemet automatisk "Kontroller aktive brukere".

MERK: Når du slår ekstern autentisering PÅ på institusjonsnivå, må den påloggede brukeren være i stand til å bestå den eksterne autentiseringen. Ellers vil ikke brukeren være i stand til å gå inn i systemet etterpå for å løse sine autentiseringsproblemer.

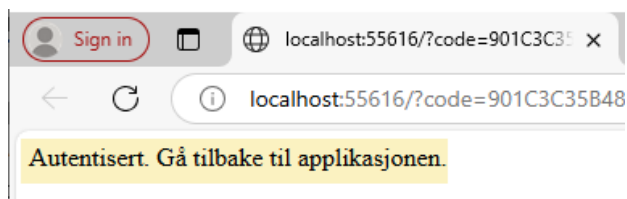
Etter dette skal man utføre en autentiseringstest ved bruk av **Testautentisering**-kontrollen. Under denne testen venter Auditbase på en respons fra leverandøren i løpet av den angitte tidsavbruddsperioden.

MERK: Autentiseringstesten er et reelt autentiseringsforsøk. Hvis autentiseringen blir avbrutt, blir administrasjonsverktøyet utilgjengelig i denne perioden.

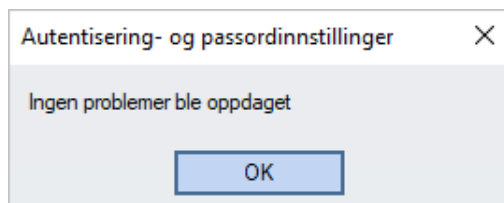


VELLYKKET AUTENTISERING

Hvis autentiseringen er vellykket, vises følgende melding.

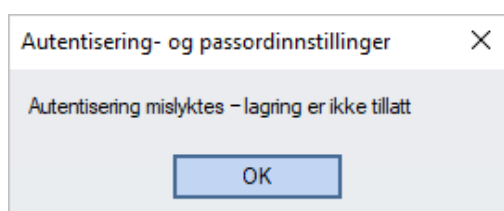
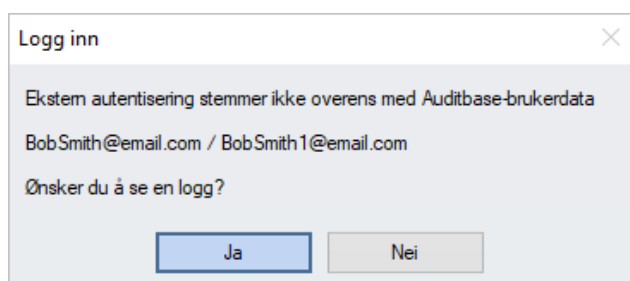
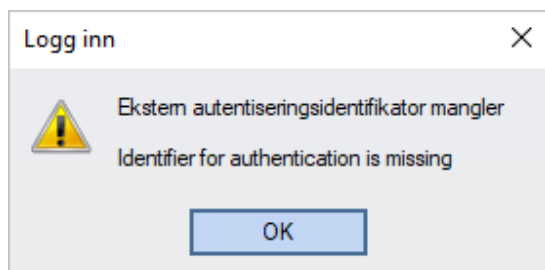


Følgende melding vises i Auditbase.



MISLYKKET AUTENTISERING

Hvis bruker-ID-en er tom eller ikke stemmer overens, er autentiseringsprosessen mislykket. Mislykkede autentiseringer rapporteres av systemet:



7.4 Logge på

 Det er viktig at forretningsprosessen forsikrer at opplæring finner sted for alle brukere før du begynner å bruke Auditbase.

Du kan logge på Auditbase på to måter:

- Med en Auditbase-konto
- Med en Microsoft Windows (Active Directory)-konto

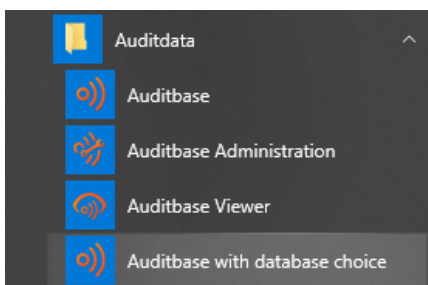
Du kan kun bruke én type konto for å logge på Auditbase.

For å kunne logge på med en Microsoft Windows-konto skal systemadministratoren ha konfigurert Auditbase-kontoen din for å bruke dine Windows-påloggingsopplysninger og aktivert automatisk pålogging for Windows-autentisering.

1. Logge på ved bruk en Microsoft Windows-konto

- Dobbeltklikk på Auditbase-ikonet på skrivebordet ditt
- Auditbase vil logge deg på ved bruk av Windows-påloggingsopplysningene til standarddatabasen

Hvis du ønsker å logge på en annen database enn standarddatabasen, må du klikke på Windows-ikonet () og gå til **Auditdata > Auditbase with database choice** (Auditdata v Auditbase med databasevalg).



2. Logge på ved bruk en Auditbase-konto

- Dobbeltklikk på Auditbase-ikonet på skrivebordet ditt
- Velg ditt Database-navn (som regel ABASE)
- Angi ditt Brukernavn og Passord
- Klikk på Logg inn

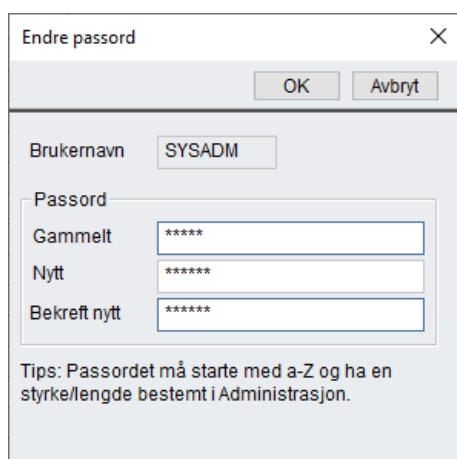


The image shows the Auditbase login interface. At the top left is the Auditbase logo, and at the top right is the version number 'Versjon 6.10.0'. Below the logo, it states 'Systemet er lisensiert til (12 brukere)'. There are three input fields: 'Database' with a dropdown menu showing 'ABASE', 'Bruker' (empty), and 'Passord' (empty). A 'Logg inn' button is to the right of the password field. Below the login fields, there are several logos and text: 'CE 0123', 'Auditdata A/S' with address 'Widersgade 10B, 1408 København K, Danmark', 'MD' logo, 'eIFU Indicator' logo, and a URL 'https://support.auditdata.com/portalen/kb/articles/instructions-for-use'. At the bottom left is the 'AUDITDATA' logo and copyright notice 'Copyright © 2026 Auditdata. All rights reserved.'. At the bottom right is an 'Avslutt' button.

Sikkerhet: Systemet vil sperre en bruker etter et visst antall forsøk med feil passord (konfigurert, som oftest 3). En registrering av denne type hendelse vil vises i loggen. Det er systemadministratoren som i så fall må låse opp en slik brukerkonto.

2.1. Logge inn for første gang

Når du logger inn for første gang eller første gang etter at systemadministratoren har endret passordet ditt, vil det genereres en melding som ber deg om å endre passordet før du logger inn.



The image shows a dialog box titled 'Endre passord' with a close button (X). It has 'OK' and 'Avbryt' buttons at the top. Below, there is a 'Brukernavn' field with the value 'SYSADM'. Under the 'Passord' section, there are three fields: 'Gammelt' (password), 'Nytt' (new password), and 'Bekreft nytt' (confirm new password), all containing asterisks. At the bottom, there is a tip: 'Tips: Passordet må starte med a-Z og ha en styrke/lengde bestemt i Administrasjon.'

Hvis raskere pålogging er nødvendig, kan systemadministratoren velge å kun laste inn standardmodulen ved oppstart. Dette betyr at åpningen av etterfølgende moduler vil ta litt lengre tid.

Symboler kan lagres på den lokale datamaskinen, noe som gjør påloggingen litt raskere igjen. Systemadministratoren kan lage et oppsett for hele stedet, men dette kan overskrives for en bestemt datamaskin i Arbeidsstasjonsinnstillinger i verktøyet til systemadministrasjon.

Etter pålogging, hvis Noah ikke initialiseres riktig grunnet dårlig datamaskinytelse, vil en meldingslinje som angir problemet vises når Noah-modulens navigasjonssnarvei prøver å fylles ut eller Noah prøver å åpnes. Du kan prøve å initialisere Noah på nytt her ved å velge knappen **Reinitialise (Reinitialiser)**.

Hvis Auditbase eller Viewer åpnes direkte fra et annet system som omgår kontoen og passordet har blitt oppdatert i dette systemet og ikke i Auditbase, vil påloggingen mislykkes og dialogen **Logg inn** vises.

Du kan få en melding hvis en lisens allerede brukes av denne datamaskinen. Én melding når den er under ditt brukernavn og du kan fjerne den, og en annen når den er under et annet brukernavn og du må kontakte systemadministratoren.

Påloggingsopplysninger er knyttet til signaturene som brukes for å identifisere det som gjøres med en pasient og av hvem, gjennom hele databasen. Hvis **Brukernavn og Title history (Tittelhistorie)** endres på grunn av en navneendring eller jobbendring, vil signaturen endres fra datoen endringen ble utført. Denne informasjonen gjelder all informasjon i databasen knyttet til journaler, dokumenter, lagerbeholdning og klienter. Den historiske informasjonen ivaretas for signaturen av elementene.

Hvis det er opprettet pålogging for enkelt bruker for din konto og du bruker denne funksjonen, blir du automatisk logget inn på Auditbase når du klikker på ikonet.

***MERK:** Systemadministratorkontoen med pålogging SYSADM har ikke tillatelse til å logge inn på Auditbase. SYSADM-kontoen kan brukes til å konfigurere brukerens første privilegerte rettigheter. Alle handlinger under denne kontoen vil bli loggført som en navngitt bruker.*

3. Logg på med sterk autentisering

Auditbase støtter påloggingsmetoder med sterk autentisering fra eksterne kilder, hvilket gir økt sikkerhet og fleksibilitet for brukerne.

Sterk autentisering kan brukes på to måter:

- **I tillegg til tradisjonell AB-autentisering:** Brukere kan logge på med sterk autentisering sammen med tradisjonelle metoder som passord eller Active Directory-påloggingsopplysninger.
- **I stedet for tradisjonell AB-autentisering:** Brukere kan velge kun sterk autentisering, som omgår tradisjonelle påloggingsmetoder.

Hvis det kun benyttes ekstern autentisering (Auditbase-autentisering og Windows AD benyttes ikke):

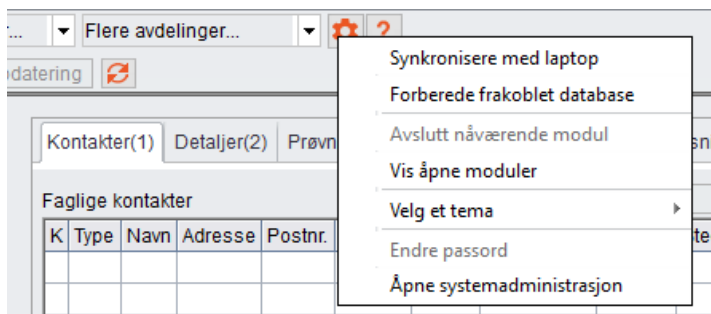
Alternativet for å angi brukerpålogging og passord er ikke tilgjengelig, og de relevante feltene er deaktivert på påloggingsskjermbildet



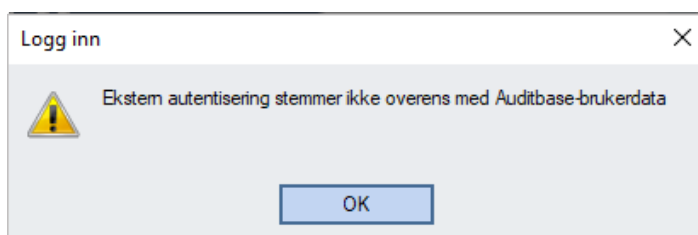
The image shows the Auditbase login interface. At the top, the Auditbase logo is displayed with the version 'Versjon 6.8.0'. Below the logo, it states 'Systemet er lisensiert til Auditdata Ukraine (32 brukere)'. There are input fields for 'Database' (containing 'DBUK680 på QA2SB120'), 'Bruker', and 'Passord'. A 'Logg inn' button is located to the right of the password field. At the bottom, there is a footer with CE 0123, MD, and eIFU Indicator logos, the company name 'AUDITDATA', and a copyright notice 'Copyright © 2025 Auditdata. All rights reserved.' An 'Avslutt' button is also present.

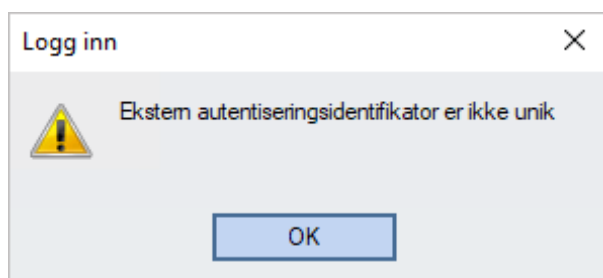
Hvis kun én database er konfigurert og autentisering er angitt uten SQLBase/AD-pålogging, vises det ikke et påloggingsskjermbilde, og brukeren logges på direkte.

Alternativet for å endre passordet er deaktivert



Hvis bruker-ID-en ikke finnes eller ID-en ikke er unik, vises én av følgende meldinger.





Løse påloggingsproblemer med sterk autentisering

- **Ingen brukere kan logge seg på:** Dette problemet oppstår når alle brukere må bestå ekstern autentisering for å logge på Auditbase, enten i tillegg til eller i stedet for Auditbase-påloggingen. SYSADM-brukeren må logge på administrasjonsverktøyet, gjennomgå og korrigere innstillingene, eller slå av ekstern autentisering hvis leverandøren er utilgjengelig.
- **Noen brukere kan ikke logge på:** Hvis kun noen brukere ikke kan logge seg på, må du kontrollere hver brukers eksterne identifikatorverdi. Denne skal være unik og kan ikke være tom. Systemadministratoren skal korrigere den globale ID-verdien eller løse utilgjengeligheten til leverandøren av ekstern autentisering på brukerens datamaskin.
- **Deaktivere sterk autentisering:** Hvis problemer med ekstern autentisering ikke kan løses, kan det slås av for individuelle brukere på skjermbildet Brukerrettigheter og oppsett eller for innstillinger på institusjonsnivå på skjermbildet Autentiserings- og passordinnstillinger i Auditbase-administrasjon. Systemet vil prøve å gjenopprette brukerpassord, men nye passord må opprettes hvis passordhistorikken ble tilbakestilt eller for nye brukere som ble lagt til i perioden med ekstern autentisering.

7.5 Logge ut

Fra hvor som helst i Auditbase, ikke Noah, kan du logge av raskt ved å trykke på F2, så vises påloggingsvinduet for en ny brukerpålogging. Systemet ber deg om å lagre eventuelle innlagte eller redigerte data.

Ved å trykke på F2-knappen kan du også endre bruker. Dette er nyttig hvis du arbeider på en datamaskin der noen andre er pålogget.

***MERK:** Hvis du har en dialogboks åpnet og/eller ulagrede data, og du er logget av, er det ikke mulig å endre brukeren til en annen, bortsett fra administrator.*

Det er nå lettere å logge på igjen etter F2-skjermbildene (grunnet fjerningen av SYSADM). Som systemadministrator kan du logge på som den forrige brukeren etter at brukeren er avlogget. Når en bruker har logget seg av Auditbase, klikker du på Unlock (Lås opp). Dette lar deg velge administratoralternativet, der du legger inn passordet for systemadministrator og deretter

klikker på **Unlock (Lås opp)** på nytt. Du er nå logget på Auditbase med den forrige brukers påloggingsopplysninger.

Når du går ut av Auditbase, vises en bekreftelse **Are you sure you want to exit the application? (Er du sikker på at du vil avslutte programmet?)** Dette kan deaktiveres i Auditbase Administration (Auditbase-administrasjon).

7.6 Password

Hvis du skriver inn feil brukernavn og passord mer enn tre ganger, slås Auditbase-systemet av.

Det er nå også mulig stenge brukeren ut av Auditbase hvis et feil passord legges inn mer enn et bestemt antall ganger på rad. Antallet feil passord som tillates er bestemt av systemadministratoren. Hvis riktig passord legges inn, blir antallet feil passord nullstilt. Hvis dette skjer, må brukerkontoen låses opp av systemadministratoren.

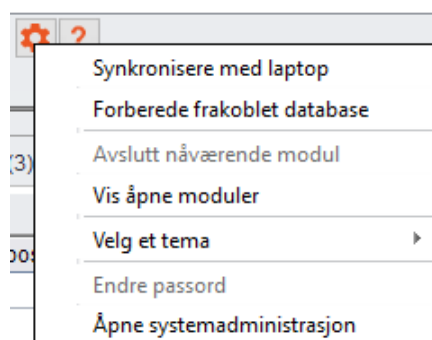
I tillegg kan systemadministratoren velge å utestenge kontoer som ikke har blitt logget på i en tidsperiode, f.eks. 3 måneder. Hvis dette er tilfelle, må du kontakte systemadministratoren for å låse opp kontoen.

Hvis du trykker på **Cancel (Avbryt)**, lukkes påloggingsvinduet og systemet returnerer til Windows.

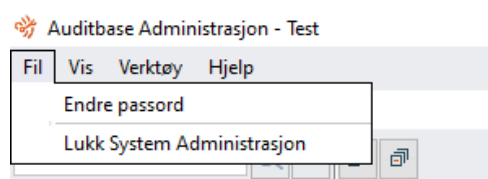
Systemadministratoren håndterer brukernavnet, passordet og utløp av passordet.

7.6.1 Endre passord

En bruker kan endre passord i Auditbase ved å bruke menyelementet Systeminnstillinger -> Endre passord:



Passordet for SYSADM-kontoen kan endres fra Auditbase-administrasjon ved bruk av menyelementet Fil -> Endre passord:



I den åpne dialogen må brukeren legge inn det nåværende passordet og det nye passordet, og gjenta det nye passordet:

Utløp av passordet

Når et passord utløper om mindre enn 5 dager (fra og med siste gang passordet ble endret), vil brukeren varsles og bli spurt om de vil endre passordet nå eller logge på uten å endre passordet.

Hvis passordet har utløpt, må brukeren endre passordet for å få tilgang til Auditbase. Det er ikke mulig å få tilgang til Auditbase på noen måte uten å endre passordet. Kontakt systemadministratoren for å endre passordet ditt.

Format til nye passord

- Et passord kan ikke være blankt, og er begrenset til 8 tegn
- Det gamle passordet må angis for å endre det til et nytt
- Passord kan kun inneholde tegn mellom A til Z og 0 til 9
- Det første tegnet i passordet må være en bokstav fra A til Z
- Gamle passord kan ikke alltid brukes på nytt – hvor langt tilbake historien går avhenger av stedets oppsett
- I vinduet Change password (Endre passord) vil tre feilaktige forsøk etter hverandre gjøre at vinduet lukkes



ADVARSEL: For å unngå at uautoriserte personer får tilgang til systemet, må du sørge for at passordet er tilstrekkelig sterkt med tanke på lengde, kompleksitet og uforutsigbarhet og IKKE oppgi dette til noen..

Mistet eller glemt passord

Hvis du har glemt passordet ditt, må du kontakte systemadministratoren umiddelbart for å endre det. Hvis du tror at du kan ha mistet det nedskrevne passordet og noen andre kan ha funnet det, må du informere systemadministratoren umiddelbart.

Sterk autentisering

Sterk autentisering kan nå benyttes i tillegg til å bruke et Auditbase-passord. Når det er aktivert i Auditbase-administrasjonen, er brukeren nødt til å logges på i Windows ved bruk av den sterke autentiseringsmetoden som er stilt inn av administratoren, ellers nektes de tilgang til Auditbase. Sterk autentisering kan innebære bruk av et Windows-smartkort, en biometrisk enhet eller en annen metode for pålogging i Windows.

Riktig pålogging i Windows gjør at brukeren deretter kan logge seg på Auditbase.

7.7 Automatisk avlogging (skjermsparer)

Auditbase kan logges av midlertidig manuelt eller logges av automatisk etter en angitt tidsperiode hvis automatisk avlogging er aktivert, for å påse at uautoriserte personer ikke får tilgang til de sensitive dataene i systemet. Skjermsparerinnstillingene kan angis for hele stedet eller for hver enkelt arbeidsstasjon. Innstillinger for hele stedet stilles inn av systemadministratoren og de arbeidsstasjonsspesifikke innstillingene kan justeres av tilordnede brukere med en utvidet brukerrettighet. Av sikkerhetshensyn skal skjermsparerer brukes hver gang arbeidsstasjonen blir stående uten tilsyn. Når skjermsparerer er aktivert, låses Auditbase-systemet av den sist påloggede brukeren.

- Aktiver skjermsparerer manuelt ved å trykke på **F2**.
- For automatisk aktivering skal innstillingene defineres i verktøyet til systemadministrasjon.
- I verktøyet til systemadministrasjon kan du bestemme om automatisk skjermsparer skal være **Disabled (Deaktivert)** eller **Enabled (Aktivert)** og, i så tilfelle, hvor mange minutter som skal gå før skjermsparerer aktiveres.
- Ved aktivering, hvis det ikke er utført endringer, vises vinduet Login (Logg på) med følgende alternativer for å fortsette:
 1. Lås opp
 2. Logg på
 3. Avslutt

Lås opp

- Ved å trykke på Unlock (Lås opp) blir den låste tilkoblingen til databasen opprettet på nytt (låst opp), og et av alternativene fra vinduet **Application locked (Program låst)** skal velges for å fortsette:
- **Change user (Endre bruker)**

En annen bruker kan logge på Auditbase-systemet. En advarsel vises for å angi at den nåværende brukerens ulagrede data vil bli forkastet.

MERK: Hvis du har en dialogboks åpnet og/eller ulagrede data, og du er logget av, er det ikke mulig å endre brukeren til en annen, bortsett fra administrator.

Logg på

1. Logge på ved bruk en Microsoft Windows-konto

- Dobbeltklikk på Auditbase-ikonet på skrivebordet ditt
- Auditbase vil logge deg på ved bruk av Windows-påloggingsopplysningene til standarddatabasen

2. Logge på ved bruk en Auditbase-konto

- Legg inn brukernavnet og passordet til brukeren som var pålogget når skjermsparerer ble aktivert. Auditbase-systemet åpnes med samme status som før aktivisering av skjermsparerer.

Hvis du legger inn brukernavnet og passordet til en annen bruker enn den som var pålogget når skjermsparerer ble aktivert, åpnes Auditbase-systemet som en ny forekomst uten noen data på skjermen fra den forrige brukeren

Avslutt

- En advarsel om at brukerens ulagrede data vil bli forkastet vises, og Auditbase-systemet lukkes.
- Når påloggingen er fullført, returnerer brukeren til Auditbase-systemet og dermed til vinduet/skjermen, som den var når skjermsparerer ble aktivert.

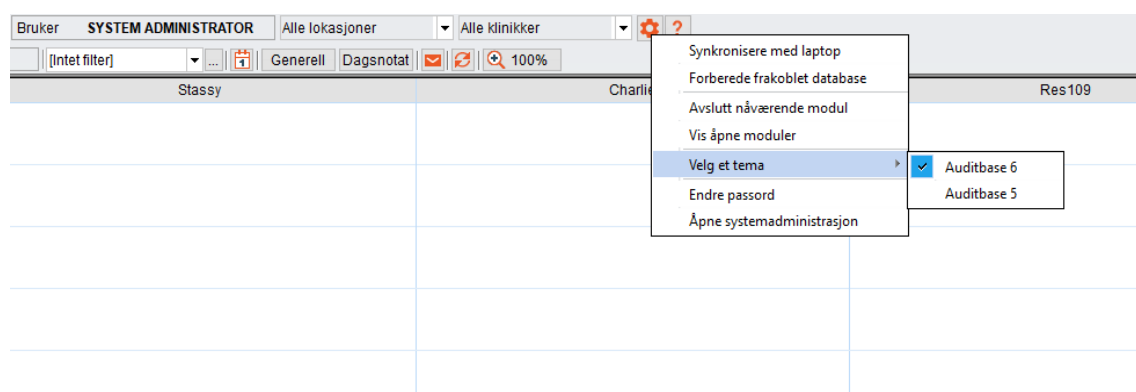
MERK: Skjermsparerer kan ikke aktiveres når Noah kjører.

7.8 Endre brukergrensesnittets tema

Når du starter Auditbase med det nye temaet, kan du alltid gå tilbake til det gamle temaet ved behov.

Slik endrer du temaet:

1. I **System toolbar (Systemverktøylinje)** klikker du på Rediger-ikonet (tannhjul)
2. Gå til **Current default theme (Gjeldende standardtema)**
3. Velg **Auditbase 5**



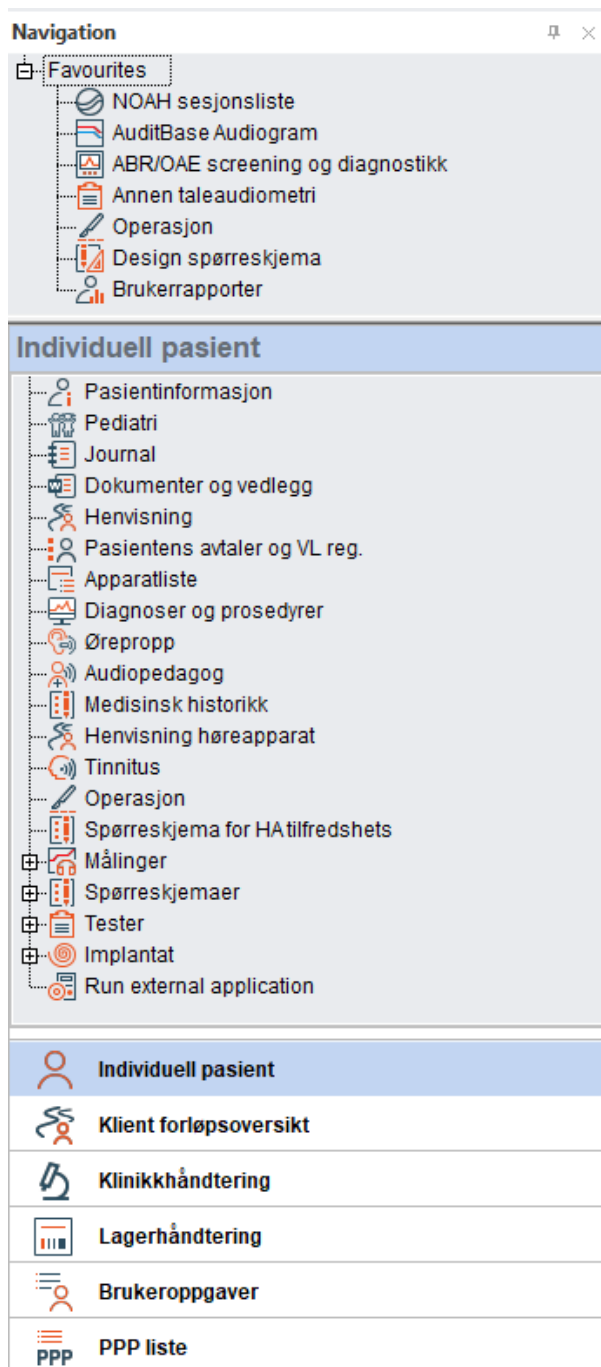
Når du bruker Auditbase 5-temaet, må du være klar over følgende etter endring av temaet:

- Kun brukergrensesnittets fargepalette endres, ikonene reverteres ikke
- Frem til Auditbase startes på nytt, vil noen skjermbilder ha en inkonsekvent fargepalett

7.9 Moduler

Auditbase består av flere moduler som dekker ulike områder av klinikk- og personelloperasjoner, for eksempel **Booking (Bestilling)**, **Stock (Lagerbeholdning)** og **Journal**.

Lisensierte moduler er tilgjengelige via navigasjonsvinduet til venstre på skjermen.



7.10 Noah4Auditbase-undersystem

Noah implanteres i Auditbase ved bruk av Noah4-Auditbasen, en “wrapper” til funksjonaliteten av Noah 4, et enhetlig system for å utføre klientrelaterte oppgaver.

Merk: Etter oppgradering til Noah 4 er installasjonen av Noah-moduler direkte fra Auditbase-systemet stanset. Noah-moduler kan installeres enten fra menyen Auditbase Installation (Auditbase-installasjon) eller individuelt med modulinstallatørene. Se henholdsvis Auditbase System Quick Installation Guide (Hurtiginstallasjonsveiledning for Auditbase-systemet) og dokumentene i Auditbase System Installation Guide (Installasjonsveiledning for Auditbase-systemet) for detaljerte anvisninger.

Med Noah4Auditbase-undersystemet kan du gjøre følgende:

- Se etter Noah-øker for å åpne dem med den tilsvarende Noah-modulen.
- Velge en Noah-modul fra listen for å åpne den.
- Se gjennom klientinformasjonen.
- Etter pålogging, hvis Noah ikke initialiseres riktig grunnet dårlig datamaskinytelse, vil en meldingslinje som angir problemet vises når Noah-modulens navigasjonssnarvei prøver å fylles ut eller Noah prøver å åpnes. Du kan prøve å initialisere Noah på nytt her ved å velge knappen Repair (Reparer).

7.11 Sortere og lagre listeskjermbilder

På ethvert skjermbilde med en tabelliste kan du sortere listen etter en kolonne ved å klikke på kolonnen du ønsker å sortere etter.

- Hvis du holder markøren over kolonnetittelen, vises meldingen **Click to sort column (Klikk for å sortere kolonne)**.

VLG dato	Pasientnavn	Aktive lengde	Undersøkelse
23.04.2010	MST FIRSTNAME417 LASTNAME417	20u 4 d	23.04.2010
16.11.2009	MISS FIRSTNAME657 LASTNAME657	20u 4 d	27.12.2009
16.04.2010	MISS FIRSTNAME4931 LASTNAME4931	0u 0 d	27.05.2010
19.10.2010	MISS FIRSTNAME6042 LASTNAME6042	3u 6 d	29.11.2010
27.05.2010	MRS FIRSTNAME6507 LASTNAME6507	2u 1 d	07.07.2010
24.09.2010	MISS FIRSTNAME8176 LASTNAME8176	3u 3 d	04.11.2010
12.07.2010	MST FIRSTNAME8210 LASTNAME8210	0u 0 d	22.08.2010
26.11.2009	MST FIRSTNAME9336 LASTNAME9336	18u 6 d	06.01.2010

- Det første klikket sorterer kolonnen i stigende rekkefølge, mens et nytt klikk sorterer den i synkende rekkefølge.
- Du kan også høyreklikke på kolonnen og velge **Select sort order (Velg sorteringsrekkefølge)**.

VLG dato	Pasientnavn	Aktive lengde
23.04.2010	MST FIRSTNAME417 LASTNAME417	0u 4 d
16.11.2009	MISS FIRSTNAME657 LASTNAME657	20u 4 d
16.04.2010	MISS FIRSTNAME4931 LASTNAME4931	0u 0 d
19.10.2010	MISS FIRSTNAME6042 LASTNAME6042	3u 6 d
27.05.2010	MRS FIRSTNAME6507 LASTNAME6507	2u 1 d
24.09.2010	MISS FIRSTNAME8176 LASTNAME8176	3u 3 d
12.07.2010	MST FIRSTNAME8210 LASTNAME8210	0u 0 d
26.11.2009	MST FIRSTNAME9336 LASTNAME9336	18u 6 d
15.01.2010	Lady fhdgfbxcgsf fbhcvbasrgfd	5u 6 d
12.10.2010	MISS FIRSTNAME10423 LASTNAME10423	3u 1 d
10.08.2010	MST FIRSTNAME11746 LASTNAME11746	0u 0 d
11.05.2010	MST FIRSTNAME12781 LASTNAME12781	0u 0 d
06.07.2010	MST. FIRSTNAME12988 LASTNAME12988	Opphevet

- Brukervisning
- Lokasjonens standardvisning
- ☒ Programmets standardvisning
- Velg sorteringsrekkefølge
- Lagre brukervisning
- Lagre klinikk standardvisning

I dette vinduet kan du endre den standardinnstilte sorteringsrekkefølgen med opptil tre kolonner.

Sorter

Sorter etter

VLG dato

☐ Stigende
☒ Fallende

Then by

Pasientnavn

☒ Stigende
☐ Fallende

Then by

Aktive lengde

☒ Stigende
☐ Fallende

OK

Kanseller

Tilbake i tabellisten kan du flytte kolonnene hvis du ønsker en annen visning.

- Hold markøren over streken under kolonnetittelboksen, så vises et symbol.

VLG dato	Pasientnavn	Aktive lengde	Undersøkelse	Hospital no.	Treatment
23.04.2010	MST FIRSTNAME417 LASTNAME417	0u 4 d	03.06.2010	T1417	23.07.2010
16.11.2009	MISS FIRSTNAME657 LASTNAME657	20u 4 d	27.12.2009	T1657	15.02.2010
16.04.2010	MISS FIRSTNAME4931 LASTNAME4931	0u 0 d	27.05.2010	T14931	16.07.2010
19.10.2010	MISS FIRSTNAME6042 LASTNAME6042	3u 6 d	29.11.2010	T16042	18.01.2011
27.05.2010	MRS FIRSTNAME6507 LASTNAME6507	2u 1 d	07.07.2010	T16507	26.08.2010, Er blitt brutt. Ingen avtale
24.09.2010	MISS FIRSTNAME8176 LASTNAME8176	3u 3 d	04.11.2010	T18176	24.12.2010
12.07.2010	MST FIRSTNAME8210 LASTNAME8210	0u 0 d	22.08.2010	T18210	11.10.2010
26.11.2009	MST FIRSTNAME9336 LASTNAME9336	18u 6 d	06.01.2010	T19336	25.02.2010
15.01.2010	Lady fhdgfbxcgsf fbhcvbasrgfd	5u 6 d	25.02.2010	T193723	16.04.2010

- Når symbolet vises, kan du klikke og dra kolonnen til et annet sted i tabellen.

VLG dato	Pasientnavn	Hospital no.	NHS no.	Aktive lengde	Undersøkelse	Treatment
09.10.2009	MST FIRSTNAME23295 LASTNAME23295	T123295		0u 3 d	19.11.2009	08.01.2010, Er blitt brutt. Ingen avtale
12.10.2009	MISS FIRSTNAME19296 LASTNAME19296	T119296		7u 1 d	22.11.2009	11.01.2010
27.10.2009	MST FIRSTNAME20345 LASTNAME20345	T120345		1u 1 d	07.12.2009	26.01.2010, Er blitt brutt. Ingen avtale
29.10.2009	MST FIRSTNAME17903 LASTNAME17903	T117903		1u 0 d	09.12.2009	28.01.2010, Er blitt brutt. Ingen avtale
16.11.2009	MISS FIRSTNAME657 LASTNAME657	T1657		20u 4 d	27.12.2009	15.02.2010
18.11.2009	MST FIRSTNAME23688 LASTNAME23688	T123688		1u 0 d	29.12.2009	17.02.2010, Er blitt brutt. Ingen avtale
26.11.2009	MST FIRSTNAME9336 LASTNAME9336	T19336		18u 6 d	06.01.2010	25.02.2010
15.01.2010	Lady fhdgfbxcgsf fbhcvbzsrgrfd	T193723		5u 6 d	25.02.2010	16.04.2010

Du kan også endre bredden av kolonnene ved å holde markøren over delestreken mellom to kolonnetittelbokser, og deretter klikke og dra for å gjøre boksen bredere eller smalere. Boksen til venstre for markøren vil bli påvirket.

Når du har konfigurert tabellisten slik du vil ha den, kan du lagre denne visningen som standardvisningen.

- Høyreklikk på tabellen for velg **Save user view (Lagre brukervisning)**.

VLG dato	Pasientnavn	Aktive lengde	Undersøkelse
23.04.2010	MST FIRSTNAME417 LASTNAME417	0u 4 d	03.06.2010
16.11.2009	MISS FIRSTNAME657 LASTNAME657	20u 4 d	27.12.2009
16.04.2010	MISS FIRSTNAME4931 LASTNAME4931	0u 0 d	27.05.2010
19.10.2010	MISS FIRSTNAME6042 LASTNAME6042	3u 6 d	29.11.2010
27.05.2010	MRS FIRSTNAME657 LASTNAME657	0u 0 d	07.2010
24.09.2010	MISS FIRSTNAME82 LASTNAME82	0u 0 d	11.2010
12.07.2010	MST FIRSTNAME82 LASTNAME82	0u 0 d	08.2010
26.11.2009	MST FIRSTNAME9336 LASTNAME9336	0u 0 d	01.2010
15.01.2010	Lady fhdgfbxcgsf fbhcvbzsrgrfd	0u 0 d	02.2010
12.10.2010	MISS FIRSTNAME12781 LASTNAME12781	0u 0 d	11.2010
10.08.2010	MST FIRSTNAME11 LASTNAME11	0u 0 d	09.2010
11.05.2010	MST FIRSTNAME12781 LASTNAME12781	0u 0 d	21.06.2010

- Hvis du er pålogget som administrator, kan standardvisningen for stedet også lagres her.

*Merk: Visse moduler i programmet, for eksempel **Journal**, **Client information (Journal, klientinformasjon)**, **Booking (Bestilling)**, har alternativer for tilpasset visning, som lagres ved å velge **Save window setup (Lagre vindusoppsett)** under menyen **View (Vis)**. Se beskrivelsene av disse modulene for mer informasjon.*

7.12 Kolonnesortering, søk ved bruk av ordhjul og rullefunksjon

I de fleste vinduene kan du sortere tabellene basert på en kolonne og søke ved bruk av ordhjul i den sorterte kolonnen. Når du peker på kolonneoverskriften, ser du et verktøytips hvis tabellen støtter kolonnesortering og søk ved bruk av ordhjul.

For å sortere tabellen klikker du på kolonneoverskriften.

Når du velger en rad i tabellen, utføres et søk for en matchende rad for hver tast du trykker. I de fleste tilfeller vises søkestrengen i statuslinjen i hovedvinduet i Auditbase-systemet. For å gå til

neste rad som oppfyller søkestrengkriteriene trykker du på **Ctrl+Return**-tasten. For å nullstille søkestrengen trykker du på **Tilbake**-tasten.

Bruke musehjulet

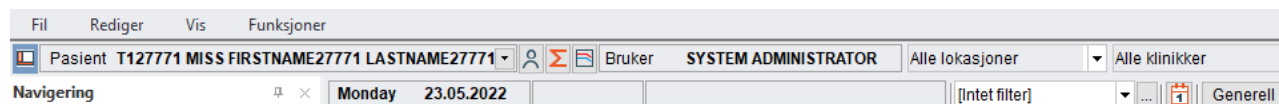
Det er mulig å rulle opp og ned gjennom alle tabeller ved bruk av musehjulet.

7.13 Verktøylinje og startskjerm bilde

Alle ikonene på menyene har en tekstetikett eller et verktøytips for å forklare hva ikonet representerer.

Systemets verktøylinje inneholder følgende:

- En knapp for å åpne og lukke vinduet Navigation (Navigasjon). Det har oransje omriss hvis det er åpent, og grått omriss hvis det er lukket.
- Den valgte klientens fødselsdato eller kodenummer, som valgt av systemadministratoren.
- Den valgte klientens navn.
- En rullegardinliste  for å velge mellom nylige klienter.
- En knapp for å bytte til **Client information (Klientinformasjon)** .
- En knapp for å opprette en klients behandlingssammendrag og vise det i .
- En knapp for å vise klientens siste audiogram .
- Navnet til pålogget **User (Bruker)**.
- Den gjeldende **Location (Plassering)**, som også kan velges fra rullegardinlisten.



- Under denne linjen vises den aktive datoen, tidspunktet og ressursen.
- **Clinic filters (Kliniske filtre)** og **Clinic filters set up (Oppsett for kliniske filtre)** vises også.

Standardmodulen som vises når du logger deg på Auditbase kan defineres av brukeren. Kontakt systemadministratoren for å finne ut hvordan du gjør dette.

Båndet øverst på denne siden viser ikoner i modulen du bruker for øyeblikket. De tilgjengelige ikonene og funksjonene vil variere avhengig av modulen du har valgt. Båndene har alle ikoner gruppert i fanene File (Fil), Edit (Rediger), Functions (Funksjoner) og View (Vis).

Båndet kan vises eller lukkes. Dobbeltklikk på den valgte båndfanen for å lukke båndet. Dobbeltklikk på nytt for å åpne den.

Båndet kan også lukkes eller åpnes automatisk. Dobbeltklikk først på den valgte båndfanen for å lukke båndet. Et enkelt klikk på båndfanen vil deretter åpne båndet midlertidig. Hvis du klikker på et av ikonene eller på et annet sted på skjermen, vil båndet lukkes igjen. Dette muliggjør maksimal skjermplass mens du fremdeles har tilgang til båndet.

Båndet grupperer ikoner i henhold til funksjonen deres og gir dem en tittel. For eksempel vil ikoner relatert til søk bli gruppert og få titler deretter. De vil deretter bli separert fra neste ikongruppe med en skillelinje.

Sted og avdeling kan benyttes til filtrering med lisensen Location Filtering (Stedsfiltrering); dette er et valgfritt tilbehør for Auditbase.

Du kan ta et enkelt valg, velge en stedsgruppe opprettet av systemadministratoren eller ta flere valg selv. Flere valg utføres ved å velge det relevante alternativet fra rullegardinlisten Location (Sted) eller Department (Avdeling). Et vindu åpnes der valg kan tas ved å merke av boksen ved siden av navnet til stedet eller avdelingen.



Når du har tatt valget ditt, kan du bruke OK for å lukke vinduet eller Cancel (Avbryt) for å lukke vinduet uten endringene.

Hvis du har tatt flere valg, vil filteret Location (Sted) eller Department (Avdeling) vise **Multiple locations (Flere steder)**. Disse valgene kan sees ved å plassere musemarkøren over filteret og vise verktøytipest. Disse valgene er ikke lagret, så hvis de brukes regelmessig er det anbefalt å opprette stedsgrupper, da disse er oppført for lettere bruk.

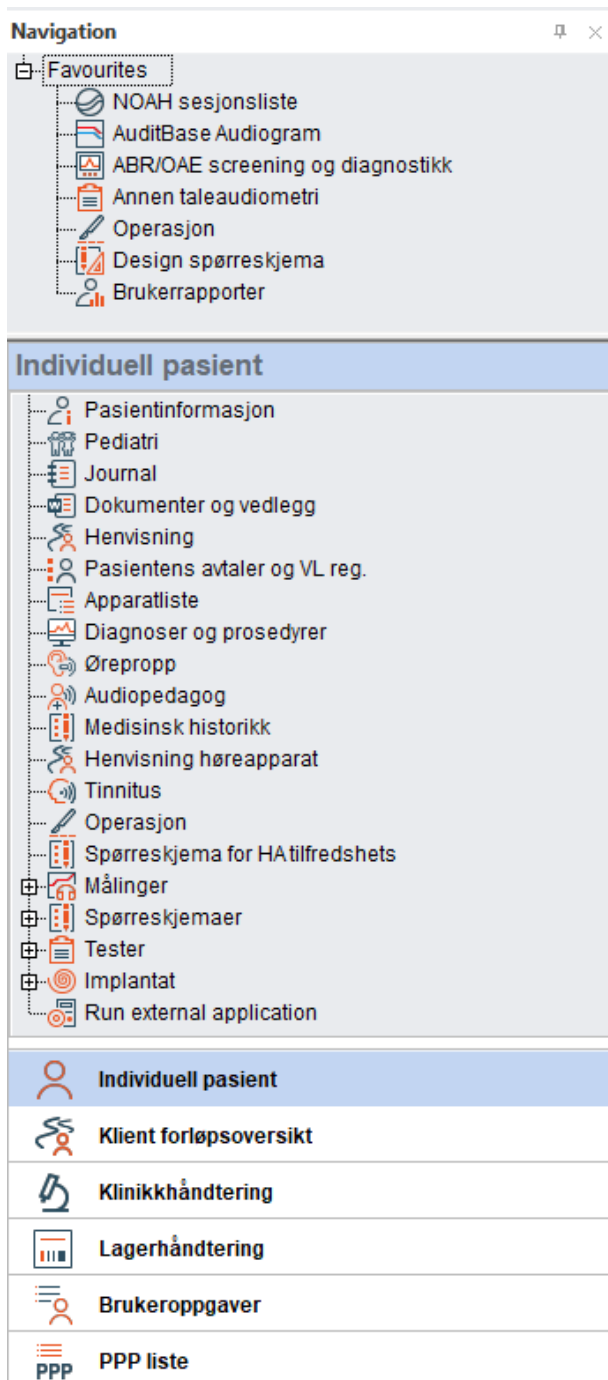
7.14 Vinduer

Navigasjonen til venstre på skjermen har snarveier til alle moduler, målinger, spørreskjemaer og tester. Disse er gruppert i vinduer i henhold til funksjon. De tilgjengelige vinduene vises nederst i området **Navigation (Navigasjon)**. Disse vinduene varierer avhengig av standardvisningen som er valgt av systemadministratoren din. De som vises nedenfor er standardgruppen Auditbase 5.

- Individuell klient
- Klientbanevisning
- Håndtering av klinikk
- Håndtering av lagerbeholdning
- Brukeroppgaver
- PPP-lister

Størrelsen av området **Navigation (Navigasjon)** kan endres. Dra skillelinjen for området **Navigation (Navigasjon)** til venstre eller høyre fra den høyre kanten. Klikk og dra kanten ved hjelp av musen for å gjøre visningsvindue mindre eller større.

Velg et vindu ut fra dine behov, så vil det åpnes og vise snarveiene nedenfor. Hvis du velger en snarvei fra denne listen, vil den åpne til høyre for området **Navigation (Navigasjon)**.



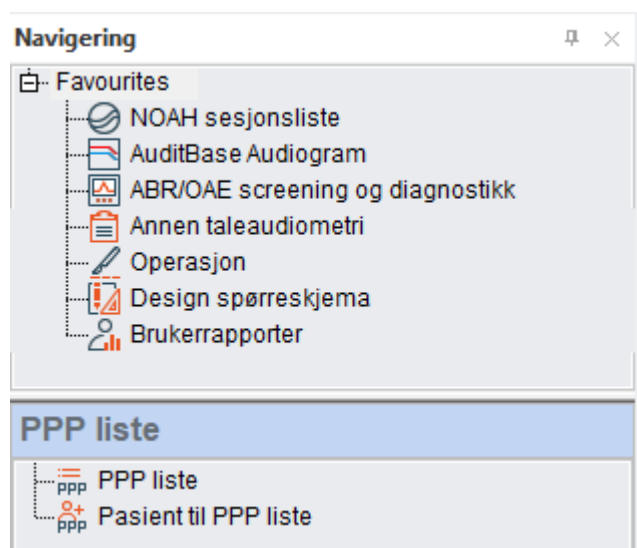
7.15 Brukerfavoritter

Fra de tilgjengelige modulene, målingene, spørreskjemaene og testene, velger du snarveier fra ethvert vindu du har mest bruk for og oppretter en favorittliste.

Gå til området **Navigation (Navigasjon)**; velg navigasjonsvinduet -> høyreklikk på en snarvei -> klikk på **Show in Favourites (Vis i favoritter)**.

Den valgte snarveien blir deretter kopiert til favorittlisten øverst i området **Navigation (Navigasjon)**.

Favorittlisten vises alltid øverst i området **Navigation (Navigasjon)**.



Flytt musen til skillelinjen nederst i favorittområdet til den endres til markøren i bildet ovenfor for å utvide vinduet slik at du kan se alt innholdet. Både favorittlisten din og vindusstørrelsen vil huskes når du logger av Auditbase.

Høyreklikk på en snarvei og velg **Remove from favourites (Fjern fra favoritter)** for å fjerne fra favorittlisten.

For å justere rekkefølgen favorittlisten vises med høyreklikker du på en snarvei og bruker alternativene **Move up (Flytt opp)** eller **Move down (Flytt ned)** for å gi den en ny plassering.

7.16 Åpne, lukke og automatisk skjule navigasjonsområdet

 Klikk på ikonet til venstre for klientnavnet, så lukkes området **Navigation (Navigasjon)**. Klikk på samme ikon igjen for å åpne navigasjonsområdet på nytt. Når det er åpent, vil ikonet ha oransje omriss.

 Når det er lukket, vil ikonet ha grått omriss. Ved å lukke området **Navigation (Navigasjon)** tillater man bruk av skjermmaksimering.

Området **Navigation (Navigasjon)** kan settes i skjult modus, hvilket tillater bruk av skjermmaksimering og samtidig gir lett tilgang til området **Navigation (Navigasjon)**.

 Klikk på det lille stiftikonet oppe til høyre i navigasjonsvinduet. Stiftet vises nå horisontalt. Skjult modus er slått på. Flytt vekk fra navigasjonsvinduet, så skjules det av seg selv.

Flytt markøren tilbake til navigasjonsvinduet og hold den over ordet Navigation (Navigasjon). Området Navigation (Navigasjon) vises på nytt.

Når det er skjult, kan du velge snarveier fra området Navigation (Navigasjon) ved å flytte markøren over det og ta valget.

Når du bruker funksjonen for automatisk skjuling, blir ikonet for åpning og lukking av navigasjon inaktivt. Du må bruke stiftikonet for å åpne navigasjonsvinduet permanent, før ikonet blir aktivt igjen.

 Hold navigasjonsvinduet åpent igjen ved å klikke på stiften øverst i området **Navigation (Navigasjon)**. Stiftens vises nå vertikalt.

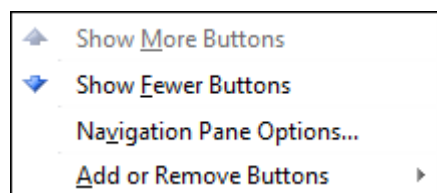
Når du klikker på åpne-/lukkesymbolet i området Navigation (Navigasjon) og automatisk skjuling av Navigation (Navigasjon) brukes, vises en advarselmelding. For å hindre at meldingen vises igjen senere, merker du av boksen **Don't show this message again (Ikke vis denne meldingen på nytt)**. Du kan tilbakestille alle meldinger for å vise dem på nytt fra **System Administration -> User settings -> User specific options -> Reset all checkboxes 'Do not show this message again' to show again (Systemadministrasjon -> Brukerinnstillinger -> Brukerspesifikke alternativer -> Tilbakestill alle "Ikke vis denne meldingen på nytt"-avmerkingsboksene for å vise dem på nytt)**.

Lukk området Navigation (Navigasjon) permanent ved å klikke på  oppe til høyre for det. Åpne vinduet på nytt ved å klikke på ikonet til venstre for klientnavnet.

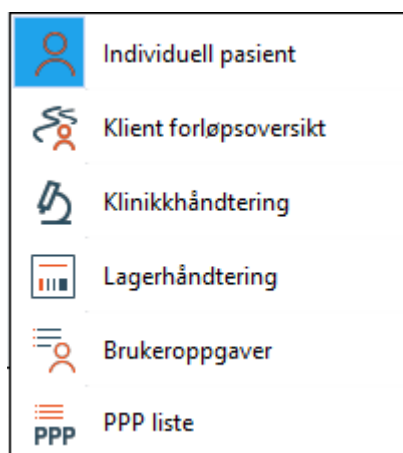
7.17 Konfigurasjon av vindu

Vinduene i navigasjonsområdet kan konfigureres i henhold til individuelle brukerpreferanser. Nederst på området Navigation (Navigasjon) og til høyre for det siste vinduet finner du en liten nedoverpil . Klikk på denne for å åpne alternativene for konfigurering av vinduene.

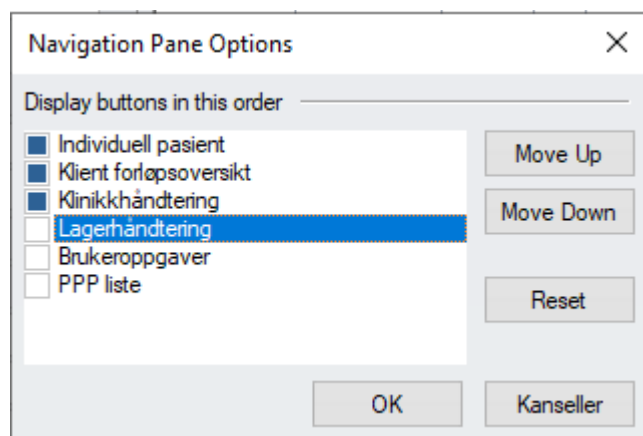
Hvis du velger **Show Fewer Buttons (Vis færre knapper)**, minimeres den siste vindustittelen til bare et ikon nederst. Velg Show Fewer Buttons (Vis færre knapper) på nytt for å minimere den neste, siste vindustittelen. Hvis du klikker på **Show More Buttons (Vis flere knapper)**, erstattes de som fullstendige overskrifter.



Hold markøren over **Add or Remove Buttons (Legg til eller fjern knapper)**, så åpnes en sekundær meny. Fra den sekundære menyen kan du fjerne overskrifter fra listen fullstendig. Erstatt de fjernede overskriftene når som helst ved å velge dem igjen i samme meny plassering.



Ved å velge **Navigation Pane Options (Alternativer for navigasjonsvindu)** kan du justere rekkefølgen overskriftene vises med og fjerne og legge til overskrifter i listen.



Valg som tas her er unike for brukeren, og huskes av Auditbase når man logger av.

Navigasjonsvinduer og innholdet i dem kan bestemmes av systemadministratoren, og dermed begrense hva brukerne ser og har tilgang til. Systemadministratoren kan avgjøre hvem som får tilgang til hva etter individuell bruker, rolle eller tilgang til hele systemet.

Tastaturnarveier vises når man holder markøren over vinduet **Navigation (Navigasjon)**.

7.18 Utskrift og omdirigering av utskrift

Auditbase-systemet kan sette opp et valg av standardkonfigurasjoner, inkludert alle utskrifter. Brukere kan velge en av disse konfigurasjonene som deres arbeidsstasjon-standardinnstilling, og dermed kontrollere hvordan utskrift fungerer.

For alle systemutskrifter i Auditbase kan systemadministratoren konfigurere omdirigeringen av utskriften. Alternativet for omdirigering kan defineres for hver rapport individuelt, dvs. at alternativene kan variere for ulike rapporter. Følgende alternativer er tilgjengelige:

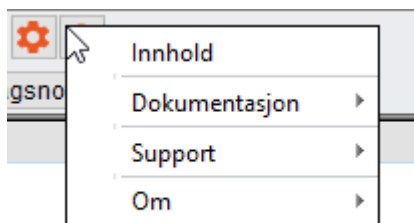
- Send utskriften til programmets standardskriver (ingen omdirigering).
- Send utskriften til Windows-standardskriveren.
- Vis Windows-dialogen **Print (Utskrift)** før utskriften. I dialogen kan du velge skriveren og antallet kopier.
- Send utskriften til en fil.
- Send utskriften til en fil og vedlegg filen til en ny e-postmelding. I tillegg, for enkelte rapporter som behandles med dette alternativet, kopierer systemet mottakerens e-postadresse hvis en relevant adresse finnes i systemet.

Merk: For å sende en utskrift til en fil og sende en utskrift til en e-post, må utvidelsesmodulen Printing/Output (Utskrift/utmating) lisensieres. Microsoft Office må installeres på brukerens datamaskin og "Microsoft Office Document Image Writer" (Bildeskriver for Microsoft Office-dokument) må være tilgjengelig.

Brukerrapporter kan ikke omdirigeres.

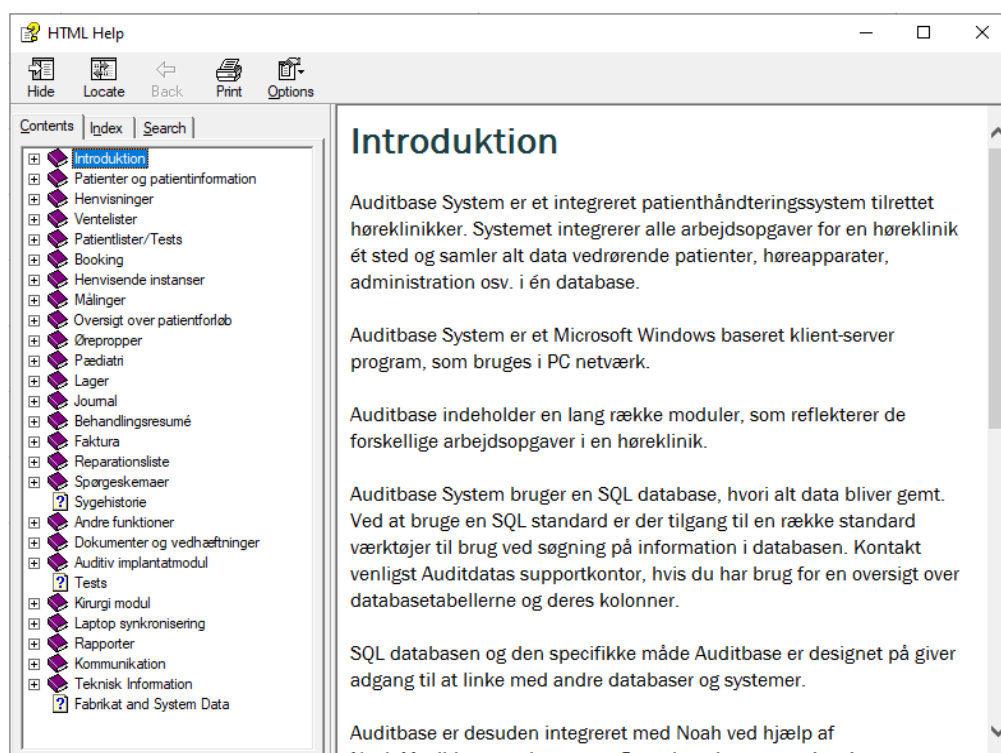
Konfigurasjonen som beskrives ovenfor utføres av systemadministratoren.

7.19 Hjelp



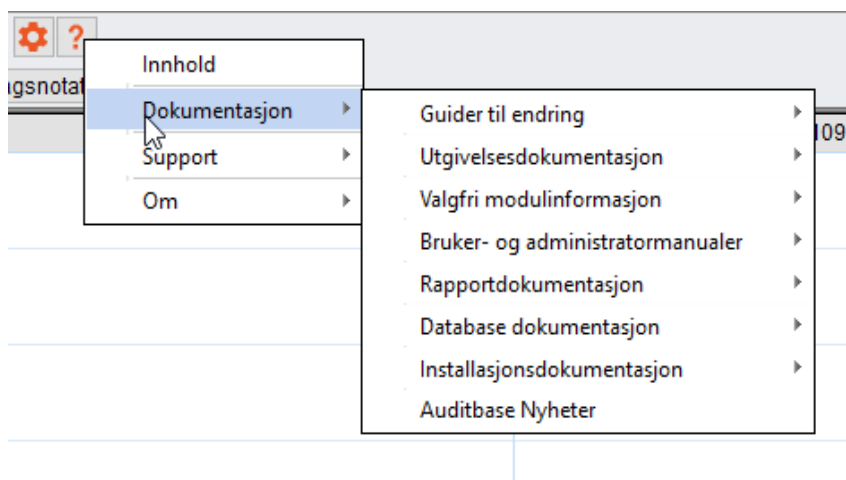
Hjelpemenyen har separate alternativer for hjelpefilinnhold, brukerveiledninger eller annen dokumentasjon, og hvordan man best får tilgang til Support (Brukerstøtte).

7.19.1 Innhold



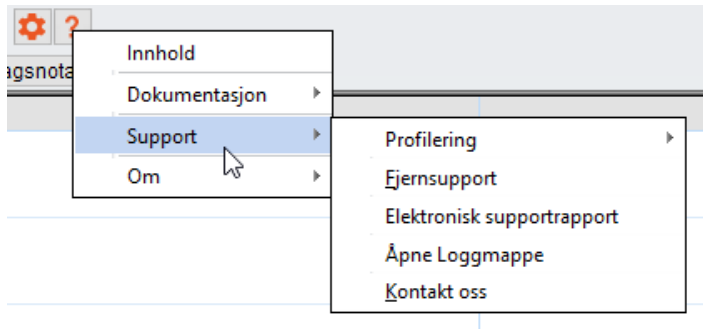
Alt innholdet i hjelp vises. Man kan søke etter elementer eller utvide individuelle elementer for å vise subjekter. Innholdet gjenspeiler brukerveiledningen.

7.19.2 Dokumentasjon



En rekke dokumenter kan vises ved å velge Documentation (Dokumentasjon) deretter velge fra utvalget av dokumenter. Du kan dobbeltklikke for å åpne ethvert av de individuelle dokumentene hvis en PDF-leser er installert.

7.19.3 Brukerstøtte



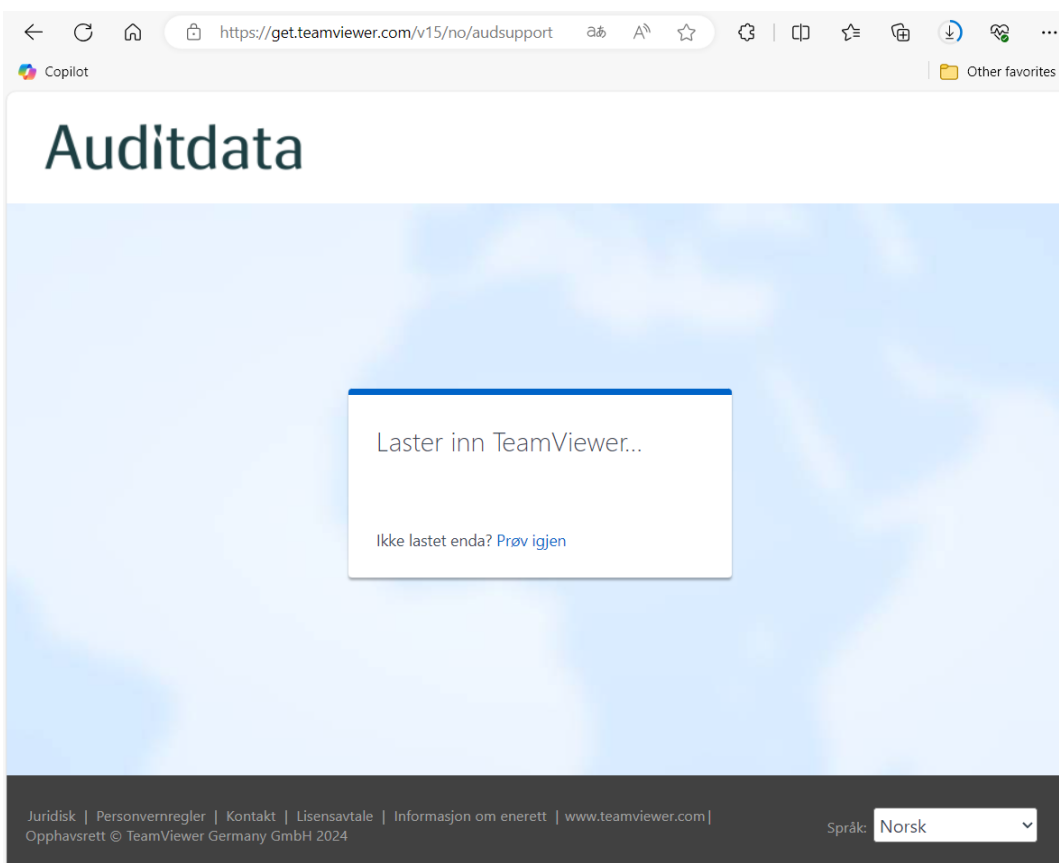
Profilering

Se avsnittet [Profilering](#) for mer informasjon.

Fjernsupport

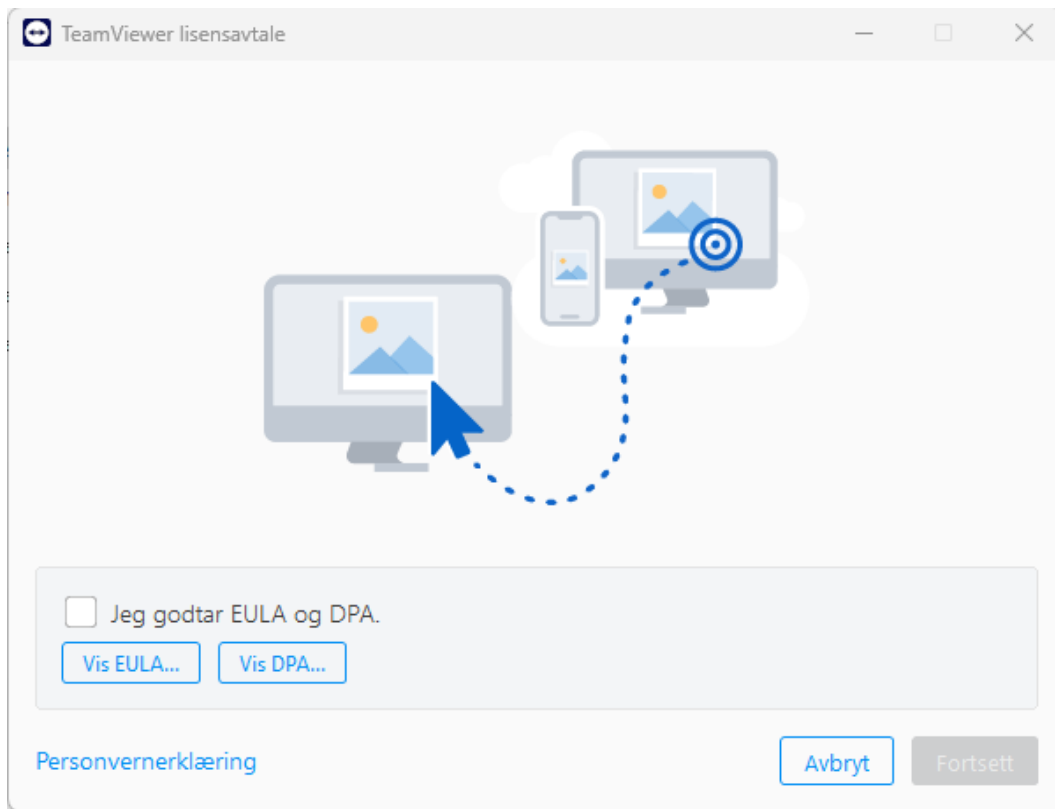
- Hvis du velger dette alternativet, lastes TeamViewer-programmet for elektronisk brukerstøtte ned.

Velg språket ditt på den åpne nettsiden.

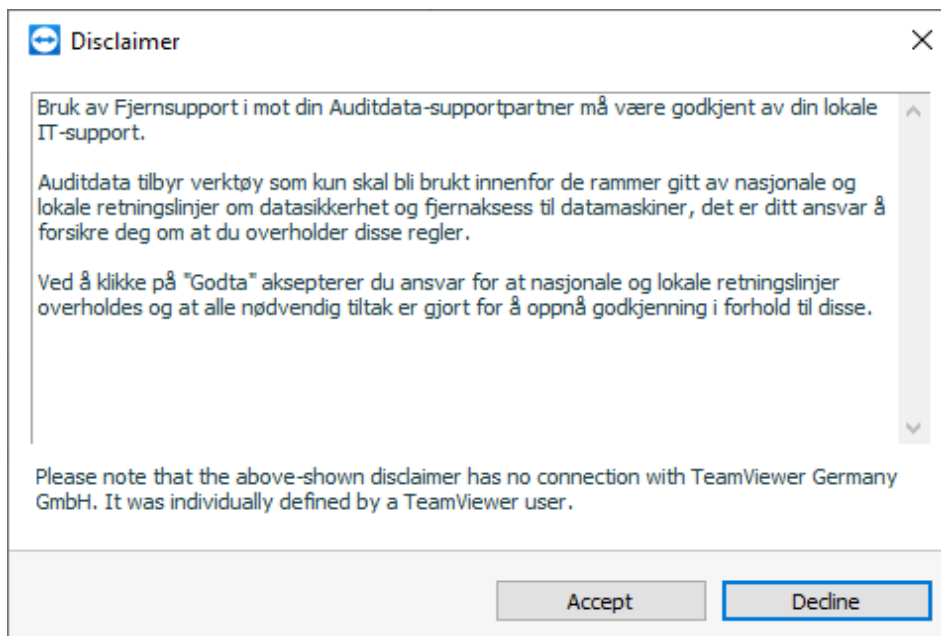


Når TeamViewerQS.exe er lastet ned, må du åpne (starte) den.

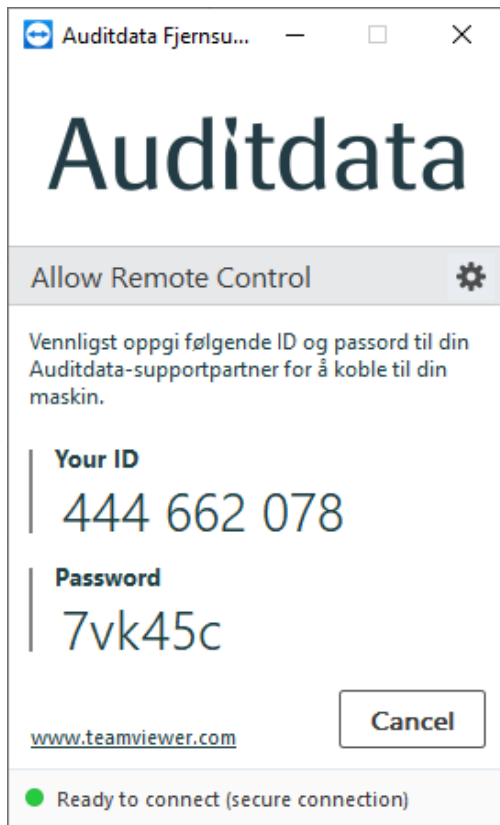
Bekreft at du kjører den ved bruk av Run (Kjør)-knappen.



Godta lisensavtalen.



Godta ansvarsfraskrivelsen hvis IT-avdelingen din tillater bruk av TeamViewer.



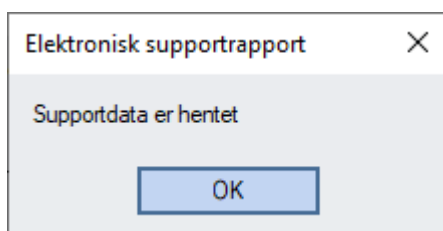
Støttepersonellet fra Auditdata trenger ID-nummeret og passordet som vises.

Elektronisk supportrapport

- Hvis du velger dette alternativet, produseres en elektronisk rapport som kan sendes til Auditdata.



Bemerk hvor filen lagres, hvilket bør være på skrivebordet, og trykk deretter på **Collect data (Samle inn data)**. Når informasjonen er samlet inn, vises en bekreftelsesmelding.



En mappe, som inneholder to filer, opprettes på skrivebordet ditt. Disse filene kan sendes til Auditdata på e-post for å bidra til problemløsning.

Åpne loggmappe

Åpne loggmappe i hjelpemenyen åpner et vindu der enkelte loggfiler lagres. Du kan bli bedt av Auditdata-avdelingen for brukerstøtte om å sende disse filene hvis du har rapportert et problem. Ingen klientdata finnes i disse loggene.

Kontakt oss

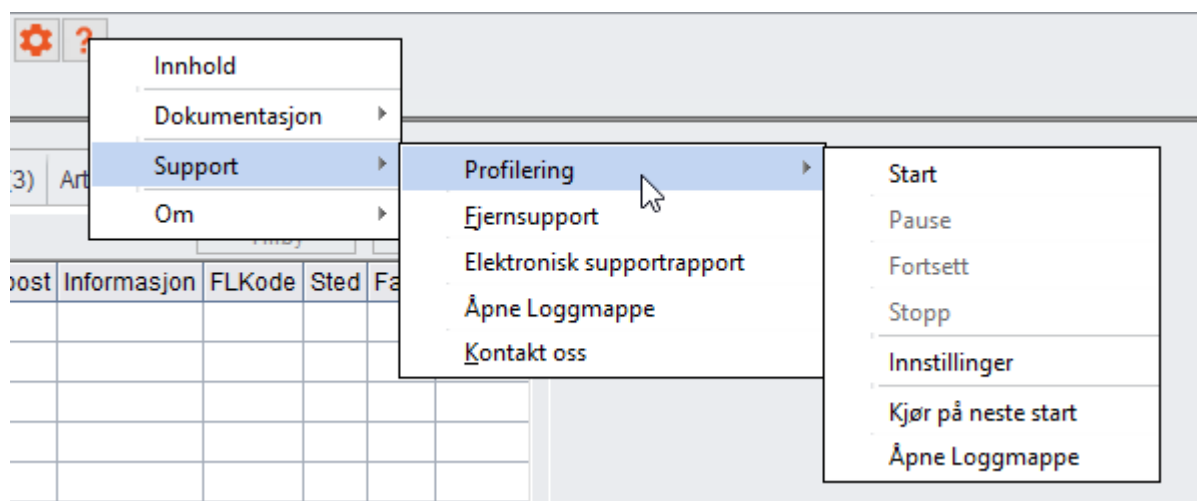
Kontakt oss åpner kontaktsiden på Auditdata-nettstedet.

7.19.4 Profilerings

Profilerings er et brukerstøttealternativ i Auditbase, og lar brukere samle inn informasjon for utviklere om hvordan programmet kjører.

Det er praktisk ved feilsøking av problemer, siden profilerings loggfører all systemaktivitet som senere kan gjennomgås av brukerstøtteteamet eller utviklerne. VIKTIG: Ingen klientinformasjon er registrert.

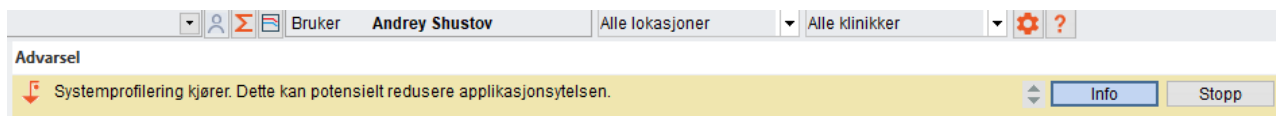
Brukere har tilgang til profilerings fra **hjelpemenyen** i systemverktøylinjen:



Følgende kontroller gjør det mulig å håndtere profileringsfunksjonen:

1. **Start**: starter profilerings, som kan gjøre programmet tregt
2. **Suspend (Avbryt)**: stanser profilerings midlertidig hvis full systemkapasitet er påkrevd for å utføre andre oppgaver
3. **Continue (Fortsett)**: gjenopptar profilerings som ble avbrutt
4. **Stop (Stopp)**: avslutter profileringsmodus
5. **Settings (Innstillinger)**: inneholder ytterligere profileringsinnstillinger
6. **Run at startup (Kjør ved oppstart)**: starter profilerings ved neste oppstart av Auditbase
7. **Open Log folder (Åpne loggmappe)**: åpner mappen med profileringslogger

Når profilering er aktivert, vises det tilsvarende banneret. Brukere kan få mer informasjon ved å klikke på **Info**-knappen, eller alternativt deaktivere programloggføring ved å klikke på **Stop** (**Stopp**).

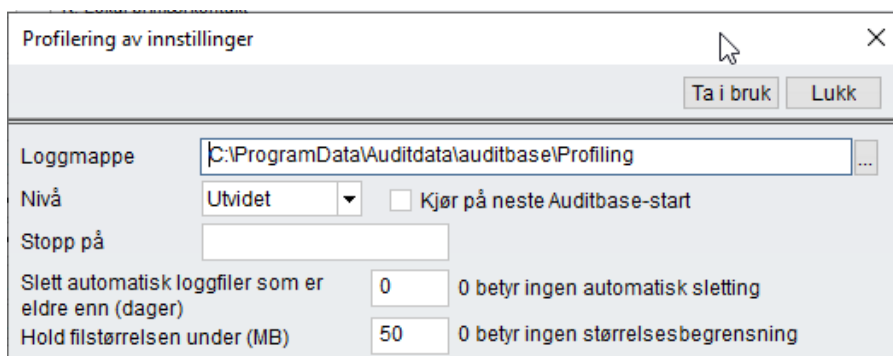


Siden påslåing av **Profilering** kan påvirke programmets ytelse, er det anbefalt at brukere kun benytter profileringsmodus når dette er anvist av Auditdatas brukerstøttespesialister.

Innstillinger

Mer avanserte konfigurasjonsalternativer er tilgjengelige fra vinduet Settings (Innstillinger). Her kan du konfigurere følgende:

1. *Folder for logs (Mappe til logger):* bruk standardinnstillingen eller spesifiser din egen mappe
2. *Level (Nivå):* definerer nivået av profilering. Utvidet nivå er anbefalt
3. *Run on the next Auditbase start (Kjør ved neste oppstart av Auditbase):* gjør det mulig å starte profilering så snart du starter Auditbase
4. *Stop at (Stopp ved):* definer datoen når profilering blir slått av. Hvis du dobbeltklikker i boksen, angis gjeldende dato som kan endres etter behov
5. *Automatically delete log files older than a specified count of days (Automatisk slett loggfiler som er eldre enn et spesifisert antall dager)*
6. *Hold filstørrelsen under en forhåndsdefinert størrelse i MB*



7.19.5 Om Noah

Bruk dette menyelementet for å vise lisensinformasjon på den installerte versjonen av Noah. Informasjonen inkluderer kundenavn, Noah-serienummer, lisensstype, dager igjen før lisensen utløper og antall brukere som er lisensiert for systemtilgang.

7.19.6 Om Auditbase-systemet

Bruk dette menyelementet eller trykk på **F1** for å se spesifikk informasjon om kjøring av Auditbase-systemversjonen.

Du kan se revisjonsnummer, versjonsnummer, kundenavn, lisens-ID og antall brukere som er lisensiert for systemtilgang.



Du kan finne mer informasjon i [Vedlegg B.2 Tolking av etikettegn](#).

7.20 Tilgangsalternativer

Waiting list (Venteliste)

(Tilgjengelighetsalternativ) Med alternativet User (Bruker) i Admin Waiting list type affected by refresh rule (Ventelistetype påvirket av oppdateringsregel) merket av og Refresh Waiting list immediately after changing filter criteria? (Oppdater venteliste umiddelbart etter endring av filterkriterier?) stilt til No (Nei), kan brukeren gå gjennom ventelistene og lese dem via en skjermleser uten å velge dem. Trykk på Enter for å velge det. Trykk på Alt + Ned-pil for å åpne rullegardinlisten.

Booking – Timeplan (Bestilling – tidsplan)

Aktiver alternativet User (Bruker) i Admin Show hours and minutes in every timeslot (Vis timer og minutter i hver tidsperiode) for å lese tiden for hver rad via en skjermleser.

Når alternativet Do not refresh Timeplan upper screen until selection confirmed in lower screen (Ikke oppdater øvre skjermbilde med tidsplan før valget er bekreftet i nedre skjermbilde) er aktivert, endres ikke ressursen i øvre skjermbilde før Enter på ressursradnavnene i nedre del er valgt. Dette må gjøres før brukeren velger ressursen de ønsker å vise.

For å påse at skjermleseren kan lese riktig ressursnavn i nedre tabell må du sørge for at det er tilstrekkelig tid mellom valgene av hver ressurs.

(Tilgjengelighetsalternativ) Trykk på Alt+C for å flytte fokus til kalenderen. Her kan du veksle mellom datoer med piltastene og PgUp/Dn-tastene.

Client search (Klientsøk)

Når brukeralternativet i Admin "Search clients: Display message with search results after filling the table (Accessibility option)" (Søk etter klienter: vis melding med søkeresultater etter utfylling av tabellen (tilgjengelighetsalternativ)) er merket, viser en meldingsboks antallet klienter som ble funnet etter fullført søk som leses av en skjermleser.

Bruk mellomromstasten for å fjerne / legge til avmerking.

Everywhere (Overalt)

(Tilgjengelighetsalternativ) Trykk på F6 for å vise en liten dialog med valgt pasient-ID og pasientnavn som kan leses av en skjermleser.

Client's entries (Klientoppføringer)

(Tilgjengelighetsalternativ) Kolonnen med Appt. Symbol (Avtalesymbol) kan leses av en skjermleser hvis den flyttes helt til venstre i den lagrede brukervisningen.

7.21 Full brukerveiledning

Du finner er full brukerveiledning i *Auditbase User Guide (Brukerveiledning for Auditbase)*. Dette dokumentet er tilgjengelig via Hjelp-menyen, slik som det er beskrevet ovenfor.

7.22 Pasientjournaler ved bruk av laptopsynkronisering

Når en klient kopieres til databasen som er offline, merkes den i den sentrale databasen som "På laptop". Brukerne blir advart om dette når klienten velges som global. Når en klients journal merkes som offline, kan brukeren i den sentrale databasen fortsette å arbeide uavbrutt og endre informasjonen derfra.

Informasjon som registreres i den sentrale databasen, kan ikke endres på laptopversjonen. Det kan bare registreres ekstra informasjon og økter på laptopen, hvilket forhindrer at redigeringskonflikter skjer samtidig mellom den sentrale databasen og laptopens database. Det er et unntak for todelte spørreskjemaer, for eksempel COSI og GHABP. Selv om de teknisk sett er én journal, kan den andre delen redigeres på laptopen etter at den første delen er lastet inn fra den sentrale databasen. I dette tilfellet:

- Brukere i hoveddatabasen får en spesifikk advarsel når de prøver å redigere Glasgow- eller COSI-spørreskjemaet for en pasient på laptopen.
- Under synkronisering av laptopdatabasen med den sentrale databasen, overskriver systemet data i den sentrale databasen med data fra laptopen for disse spørreskjemaene. Hvis brukerne fullfører den andre delen både i den sentrale databasen og på laptopen samtidig, vil dataene fra laptopen være gjeldende. Hvis spørreskjemaet ikke ble endret på laptopen, vil imidlertid eventuelle endringer i den sentrale databasen ikke gå tapt.

Nye pasienter kan opprettes i laptopens database og enten legges til som nye journaler i den sentrale databasen eller slås sammen med eksisterende journaler under synkronisering. Informasjon om slike demografier i den sentrale databasen beholdes og erstattes ikke med informasjon fra laptopdatabasen.

7.23 Slutte å bruke Auditbase og avhending

Hvis brukere skal slutte å bruke Auditbase på en arbeidsstasjon, anbefales det å iverksette følgende tiltak:

- Avinstaller Auditbase ved å bruke standard Windows Legg til/fjern programmer-funksjonalitet.
- Hvis en installasjonsskilde er plassert på arbeidsstasjonen, anbefales det å slette den etter avinstallering.
- Ta kontakt med din lokale IT-avdeling for hjelp.

Hvis hele nettstedet bestemmer seg for å slutte å bruke Auditbase, gjør følgende:

- Handlingene ovenfor må utføres på hver PC der Auditbase er installert.
- Installasjonsskilder bør fjernes fra steder der produkter som er i bruk lagres, men kan arkiveres på steder som er ment for arkivering.
- Auditbase sentrale database må oppbevares i den tidsperioden som er regulert av lokal lov. Auditdata er ikke kvalifisert til å gi råd om denne perioden. Lokale lover angående oppbevaring av personlig medisinsk informasjon må følges. Etter det må databasen slettes på en uopprettelig måte ved å bruke beste praksis-prosesser som er tilgjengelige på det tidspunktet av den lokale

8 Feilsøkingerveiledning

Hvis du har problemer med installasjon eller kjøring av programvaren, må du gjennomgå denne veiledningen før du kontakter brukerstøtte.

Bekreft at installasjonskravene er oppfylt. Se [Vedlegg A](#).

Hvis alle installasjonskrav er oppfylt og du fremdeles har problemer med programvaren, se i tabellene nedenfor for å finne en løsning på problemet.

SQL-feil

Problem	Løsning
9268 – Kan ikke koble til	Kontakt din lokale IT-avdeling for å kontrollere nettverket, serveren og Gupta SQLBase-service på serveren.*
9024 – Økten ble avsluttet på unormalt vis	Kontakt din lokale IT-avdeling for å kontrollere nettverket, serveren og Gupta SQLBase-service på serveren. *
9028 – Økten ble avsluttet på unormalt vis	Kontakt din lokale IT-avdeling for å kontrollere nettverk, server og Gupta SQLBase-service på serveren. *
1102 – Sikkerhetsovertredelse ved forsøk på tilgang	Velg filen for å vise hvilken tabell som er berørt. Tilordne korrekte tabellrettigheter i System administration tool -> Users, security and views -> User administration and security -> User rights and setup -> Roles (Verktøy til systemadministrasjon -> Brukere, sikkerhet og visninger -> Brukeradministrasjon og sikkerhet -> Brukerrettigheter og oppsett -> Roller).
803 – Fatal SQLBase-systemfeil	Stans all Auditbase-aktivitet. Kontakt Auditbase-avdelingen for brukerstøtte.
805 – Innsetting/oppdatering av unike begrensede kolonner med dupliserte data	Kontakt Auditbase-avdelingen for brukerstøtte.

* Hvis ingen problemer kan påvises, ta kontakt med Auditbase-avdelingen for brukerstøtte på support@auditdata.com

Problemer med Noah

Problem	Løsning
Kun for versjoner under 5.4.2. Ved bruk av Phonak Target 7.1 kan ikke serienumre for høreapparater avleses.	Anmod en oppgradering på support@auditdata.com
Noah-tokenfeil ved pålogging i Auditbase.	Endre passordet ditt fra Booking -> System setting -> Change password (Bestilling -> Systeminnstilling -> Endre passord). Gjenta hvis meldingen vises på nytt. Passordet kan ikke endres av systemadministratoren.
For Noah-versjoner under 4.13 (Auditbase-versjon 6.1.0). Noah validation fail (Noah-valideringsfeil) (500)	Se Noahs Data Validation Errors (Datavalideringsfeil)
Noah-problemer etter Windows 10-oppggradering . - Et problem med Noah-initialisering oppsto etter en oppgradering av Windows 10 (f.eks. fra versjon 1809 til 1903), uavhengig av versjonen av Windows 10. - En oppgradering fjerner tillatelsen "Full control" (Full kontroll) fra "Authenticated Users" (Autentiserte brukere) i registermappen HKEY_USERS\DEFAULT\Software\AuditData\NoahDBInterface som benyttes til tilkobling til Noah.	Problemet kan korrigeres på fire måter: - Legg til tillatelsen "Full control" (Full kontroll) for "Authenticated Users" (Autentiserte brukere) i registermappen HKEY_USERS\DEFAULT\Software\AuditData\NoahDBInterface. 1.1. Åpne registerredigeringsprogrammet. 1.2. Gå til HKEY_USERS\DEFAULT\Software\AuditData\NoahDBInterface. 1.3. Høyreklikk på mappen NoahDBInterface og velg "Permission" (Tillatelse).

Problem	Løsning
	1.4. Klikk på “Add” (Legg til) for å legge til “Authenticated Users” (Autentiserte brukere). 1.5. Legg til “Full Control” (Full kontroll) for “Authenticated Users” (Autentiserte brukere) og klikk på “OK”. 2. Kjør AddNoahPermissionToRegistry.exe som administrator fra mappen AuditBase CD image\Auditbase\NOAH\RestoreRegistryPermission. 3. Kopier alle filer fra AuditBase CD image\Auditbase\NOAH\RestoreRegistryPermission, read the file readme.txt fra det tilknyttede arkivet og kjør AddNoahPermissionToRegistry.bat som administrator. 4. Installer Auditbase på nytt.

Diverse

Problem	Tiltak
Auditbase er kun kompatibel med Windows 10 fra versjon 6.x.x	For å oppgradere kan du sende en forespørsel via e-post til support@auditdata.com
Flere brukere er pålogget enn det lisensen tillater	Kontroller tilkoblingene i <i>System administration tool</i> -> <i>Tools menu item</i> -> <i>Monitor connections (Verktøy til systemadministrasjon -> Verktøymenyelement -> Overvåk tilkoblinger)</i>. Koble fra valgte brukere.
Bokstaver for tastatursnarveier på knapper og manglende understrek i fane	Dette kontrolleres nå av innstillingene i Windows. Hvis bokstavene ikke er understreket, gjør du følgende:

Problem	Tiltak
	• I Windows 10, gå til <i>Settings -> Ease of Access -> Keyboard (Innstillinger -> Enkel tilgang -> Tastatur)</i> og aktiver deretter alternativet "Underline access keys when available" (Understrek tilgangstaster når tilgjengelig). • I Windows 7, gå til <i>Control panel -> Ease of Access -> Change how your keyboard works (Kontrollpanel -> Enkel tilgang -> Endre hvordan tastaturet fungerer)</i> og aktiver deretter alternativet "Underline keyboard shortcuts and access keys" (Understrek tastatursnarveier og tilgangstaster).
Feil versjon av gswag32.dll	• Kopier filene gswag32.dll, gswd1132.dll, fra: C:\Program Files (x86)\Gupta\Runtime62\ • Lim inn i mappen: C:\Windows\SysWOW64\ Gjenta på hver datamaskin der feilen vises.
Installere 64-bits ODBC-drivere	For hver datamaskin der du må bruke den 64-bits ODBC-tilkoblingen: 1. Kontroller at "Enable Driver" (Aktiver driver) IKKE er merket av i Auditbase Administration (Auditbase-administrasjon) (<i>siden dette er kun for 32-bits ODBC-tilkoblingen</i>). Det er ikke merket av som standard. 2. Installer C++ 64-bits runtime-biblioteker ved å kjøre filen <code>vcredist_x64.exe</code> Også tilgjengelig fra: • Last ned Microsoft Visual C++ 2008 Service Pack 1 Redistributable Package MFC Security Update from Official fra Official Microsoft Download Center (<i>velg x64-versjonen</i>) • Høyreklikk og velg "Run as Administrator" (Kjør som administrator) for å installere 3. Kjør "Gupta SqlBase 64-bit drivers.msi" for å

Problem	Tiltak
	installere Auditbase 64-bits ODBC-driverne. Driverne er i Auditbase-installasjonen, som du finner på serveren på: \\twhaudio01\AB Install\Auditbase 6.0.3.2.12346\Database\SqlBase drivers x64 setup 4. Opprett den 64-bits ODBC-tilkoblingen: - Åpne den 64-bits ODBC-administratoren fra C:\Windows\System32\odbcad32.exe - Velg fanen “User DSN” (Bruker DSN) og velg “Add” (Legg til) - Velg “Gupta SQLBase 12.2 (64-bit) driver” og klikk på “Finish” (Fullfør) “Konfigurer” datakilden som vist nedenfor - Trykk på “Test Connect” (Test tilkobling) for å kontrollere at den fungerer Gupta SQLBase Data Source Properties Basic Properties Data Source Name (DSN) Auditbase-ODBC64 Description SQLBase Database Name ABASE Server Name SERVER1 Authentication Properties User Name SYSADM Password ●●●●●●●● Advanced Properties Isolation Level Release Locks Input Message Size (bytes) 2000 Lock Timeout (seconds) 300 Config Filename (INI) C:\Program Files (x86)\Gupta\Team Developer 7.2\sql.ini Additional settings (key=value[,key=value]...) Test Connect OK Cancel Help

Problem	Tiltak
	Når tilkoblingen fungerer, skal du kunne koble til Auditbase ODBC fra de 64-bits programmene (e.g., MS Access).
Problem med utskrift av RPT-rapporter fra AB med Crystal 11 installert. QRP-rapporter skrives ut uten problemer.	Problemet forårsakes av en feil Crystal XI runtime, som kan installeres sammen med enkelte MS-produkter. Løsning: 1. Avinstaller Crystal Reports XI runtime 2. Installer Crystal Reports XI fra Auditbase-installasjonsmediet \Auditbase\CRXIRuntime.msi

9 Operatørroller og -aktiviteter

9.1 Operatørroller

Følgende operatørroller forventes som regel å være involvert i distribusjon, service og andre aktiviteter med Auditbase.

- Programdistribusjon – ansvarlig for distribusjon av skrivebordsprogrammer (inkludert via MSI-pakking, hvis påkrevd).
- Auditbase-administrator – ansvarlig for konfigurasjon og oppsett av Auditbase, inkludert opprettelse av bruker, administrasjon og autorisasjon.
- IT-sikkerhet – ansvarlig for å ivareta IT-sikkerheten.
- Databaseadministrator – ansvarlig for sikkerhetkopieringer av databasen.
- Klinisk verneombud – ansvarlig for klinisk sikkerhet.

9.2 Operatøraktiviteter og anbefalt frekvens

Operatørrolle	Aktivitet	Anbefalt frekvens
Programdistribusjon	Installasjon av klientprogram	Ved installasjon
Auditbase-administrator	Konfigurasjon av brukertillatelser; oppdaterer tillatelsene ved å endre de relevante brukerrollene	Ved onboarding av brukere og etter funksjonsoppdateringer
Auditbase-administrator	Tilbakekalle brukere	Når brukere drar
Auditbase-administrator	Evaluerer av revisjonslogger	Etter behov
Auditbase-administrator	Brukeropplæring om kontosikkerhet og passordhåndtering	Ved onboarding av brukere og etter funksjonsoppdateringer
IT-sikkerhet	Sørge for oppdatert antivirus- og malwarebeskyttelse	Daglig
IT-sikkerhet	Forsikrer at operativsystemet er oppdatert med de nyeste sikkerhetsoppdateringene	Ukentlig
Databaseadministrator	Overvåking av sikkerhetskopiering	Daglig
Databaseadministrator	Verifisering av sikkerhetskopiering	Etter behov
Databaseadministrator	Klargjøring for gjenoppretting av	Etter behov

Operatørrolle	Aktivitet	Anbefalt frekvens
	sikkerhetskopi	
IT-sikkerhet/Auditbase-administrator	Informere Auditdata om relevante sikkerhetshendelser	Etter behov
Auditbase-administrator / klinisk verneombud	Informere Auditdata om relevante kliniske sikkerhetshendelser	Etter behov
IT-sikkerhet	Utteksling av nøkler eller sertifikater	Etter behov

Vedlegg A



Det er viktig at forretningsprosessen forsikrer tilførsel av tilstrekkelige ressurser til klientens datamaskin i samsvar med minimumskravene for systemet som er angitt nedenfor.

Auditbase-kontrollisten før installasjon eller før oppgradering må fullføres nøyaktig.

A.1 Serverspesifikasjoner

A.1.1 Maskinvarekrav

Virtualiserte servere og SAN-lagring er fullt støttet av Auditbase.

Minimumsspesifikasjonen er rettet mot oppgradering av eksisterende installasjoner og skal diskuteres med støtte fra Auditdata. Nye installasjoner skal alltid bruke den anbefalte spesifikasjonen eller over, avhengig av antallet brukere.

Maskinvarekomponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
1–10 samtidige brukere			
Proseszor	Xeon med to kjerner 1,5 GHz f.eks. E3 v31- familien	Xeon med to kjerner 2,0 GHz f.eks. E3 v31- familien eller over	Virtualisert er støttet
RAM	6 GB	12 GB	
10–200 samtidige brukere			
Proseszor	2 Xeon med fire kjerner 2,0 GHz f.eks. E7 v21- familien	2 x Xeon med fire kjerner 2,0 GHz f.eks. E7 v21- familien eller over	Virtualisert er støttet
RAM	8 GB	12 GB	
Alle brukere			
HDD-type	SSD	Rask SSD	Rask SSD gir betydelig forbedret ytelse

Maskinvarekomponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
HDD-plass	DB(s) størrelse x 3 + 5 GB	DB(s) størrelse x 5 + 10 GB	Kombinert aktiv DB-størrelse.
USB	2.0	3.0	

A.1.2 Programvarekrav

Programvarekomponent	Beskrivelse	Kommentar
Operativsystem	Windows 2022-server Windows 2019-server Windows 2016-server	For en 64-bits server må 32-bits programstøtte være aktivert for å kunne kjøre viktige verktøy. Alle Microsoft- oppdateringer skal installeres. Windows 2022 Server er kun støttet for SQLBase 12.3.0
Konfigurasjon	Konfigurer som "Application Server" (Programserver) og ikke "File sharing" (Fildeling) når det er tilgjengelig.	"File sharing" (Fildeling) vil ta opp 41 % av systemminnet.
Databasemotor	Gupta SQLBase 12.3.1 Gupta SQLBase 12.3.0 Gupta SQLBase 12.2.3 Gupta SQLBase 12.2.2	Lever av Auditdata. Minst én port må være tilgjengelig for å koble til SQLBase, som oftest 2155.
Active Directory	Valgfritt.	Auditbase-integrering med Active Directory ble testet på Windows- server 2016, Active Directory Schema 87.
Prosedyrer for	Et dokument som beskriver	Auditdata kan gi

Programvarekomponent	Beskrivelse	Kommentar
sikkerhetskopiering	anbefalte prosedyrer for sikkerhetskopiering kan anmodes via din normale Auditdata-kontakt eller via en e-postforespørsel til support@auditdata.com .	anbefalinger om hvordan man utfører sikkerhetskopiering, men kan ikke implementere eller betjene disse rutinene.*

* Vær klar over at den lokale IT-avdelingen er eneansvarlig for sikkerhetskopiering av Auditbase-serveren og at Auditdata ikke kan holdes ansvarlig for noen tap av data som følge av utilstrekkelige eller unøyaktige sikkerhetskopieringsrutiner

A.2 Klientspesifikasjoner (inkludert Noah-installasjon)

A.2.1 Maskinvarekrav

Maskinvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
Prossessor	Core i5	Core i7	
RAM	32-bits: 4 GB 64-bits: 4 GB	32-bits: 4 GB 64-bits: 10 GB	Høy minnekapasitet er også påkrevd av Noahs installasjonsmoduler. Hvis andre programmer eller tjenester kjører samtidig, kreves enda mer.
HDD	SSD 2 GB ledig pluss @1 Gb per Noah-modul.		Anbefalt av HIMSA.
Nettverksadapter	100 Mb/s	1 Gb/s	Nettverkskrav, se lenger ned.
Grafikkadapter	Bredskjerm 16:9 1920 x 1080	Bredskjerm 16:9 2560 x 1440	
Etikettskriver		Seiko Smart Label Printer	Zebra-skrivere er ikke støttet.

A.2.2 Programvarekrav

Programvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
Operativsystem	Windows 10 (64-bits)* Windows 11*	Windows 11*	Alle Microsoft-oppdateringer skal installeres *1) Kontakt produsenten for brukerstøtte for modulen eller audiometerpanelet; 2) Auditbase ble testet på versjonene Win10 (22H2), Win11 (24H2), Win11 (25H2) og Windows 11 Insider Preview.
Ghosting	Spøkelsesbilder av Windows (såkalt "ghosting") er ikke støttet, på grunn av SID-problemer.		
Dokumentredigering	Testet med: Word for Microsoft 365 MSO (versjon 2511 delversjon 16.0.19426.20218)		
PDF-generasjon	Microsoft XPS-dokumentskriveren må være installert på alle klienter for å kunne generere PDF-filer.		
Bitmap-redigering	"MS Paint" må installeres for å redigere audiogramsymboler.		
Noah-moduler	Må være Noah4-sertifisert.		
Nettleser	Nettleseren Edge, Chrome, Firefox eller Safari kreves for å vise elektroniske bruksanvisninger og e-læringsmoduler.		
Java	Ikke påkrevd.		
.Net	4.6.2 (installert med Windows 10) 4.8 (installert med Windows 11)		

Programvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
Adobe Acrobat Reader	Ingen versjonskrav		

A.3 Klientspesifikasjoner (uten Noah-installasjon)

A.3.1 Maskinvarekrav

Maskinvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
Prosesser	Core i3	Core i5	
RAM	32-bits: 3,5 GB 64-bits: 4 GB	32-bits: 3,5 GB 64-bits: 8 GB	Hvis andre programmer eller tjenester kjører samtidig, kreves enda mer RAM.
HDD	1 GB ledig	SSD 3 GB ledig	
Nettverksadapter	100 Mb/s	1 Gb/s	Nettverkskrav, se lenger ned.
Grafikkadapter	Bredskjerm 16:9 1920 x 1080	Bredskjerm 16:9 2560 x 1440	
Etikettskriver		Seiko Smart Label Printer	Zebra-skrivere er ikke støttet.

A.3.2 Programvarekrav

Programvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
Operativsystem	Windows 10 (64-bits)* Windows 11*	Windows 11*	Alle Microsoft-oppdateringer skal installeres

Programvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
			* Auditbase ble testet på versjonene Win10 (22H2), Win11 (24H2), Win11 (25H2) og Windows 11 Insider Preview.
Ghosting	Spøkelsesbilder av Windows (såkalt “ghosting”) er ikke støttet, på grunn av SID-problemer.		
Dokumentredigering	Testet med: Word for Microsoft 365 MSO (versjon 2511 delversjon 16.0.19426.20218)		
PDF-generasjon	Microsoft XPS-dokumentskriveren må være installert på alle klienter for å kunne generere PDF-filer.		
Bitmap-redigering	“MS Paint” må installeres for å redigere audiogramsymboler.		
Nettleser	Nettleseren Edge, Chrome, Firefox eller Safari kreves for å vise elektroniske bruksanvisninger og e-læringsmoduler.		
Java	Ikke påkrevd.		
.Net	4.6.2 (installert med Windows 10) 4.8 (installert med Windows 11)		
Adobe Acrobat Reader	Ingen versjonskrav		

A.4 Sikkerhetsspesifikasjoner

A.4.1 Kryptering

- Nettverkstrafikk mellom Auditbase-databasen og klientdatamaskiner kan krypteres ved bruk av TLS1.2. Det anbefales av sikkerhetshensyn å anmode dette.
- Auditbase SQLBase-databasen kan krypteres. Det anbefales av sikkerhetshensyn å anmode dette. *Vær klar over at dette kan ha en negativ innvirkning på ytelsen.*
- HL7-grensesnitt mellom Auditbase og sykehussystemer må sikres av kundens egen trafikkryptering og beskyttelse i deres private nettverksdomene.

A.4.2 Antivirus og anti-malware

- Det er avgjørende for sikkerheten at antivirus- og anti-malware-beskyttelse er installert på alle datamaskiner der Auditbase brukes. Denne beskyttelsen må oppdateres ved jevne mellomrom.
- Det er avgjørende for sikkerheten, for å redusere risikoen hvis en datamaskin infiseres av et virus eller malware, at brukere ikke har administratorrettigheter i Windows som viruset eller malwaren kan utnytte.

A.4.3 Windows-autentiseringer og passord

- Det er avgjørende for sikkerheten at en sterk autentiseringsmetode benyttes for Windows-pålogging når Active Directory Windows-pålogging er aktivert for Auditbase.
- Det er avgjørende for sikkerheten at bestemmelser er i kraft for å holde Windows-passordene sikre.

A.4.4 Sikkerhet for utskrifter

- Av sikkerhetshensyn er det anbefalt at en forside som kan inkludere "KONFIDENSIELL PASIENTINFORMASJON" konfigureres på skrivere som lager utskrifter fra Auditbase.

A.4.5 Portskanning

- Auditdata foreslår hvilke porter som skal brukes for Auditdata-applikasjoner. Disse kan endres av kunden etter en diskusjon med brukerstøttepersonell fra Auditdata om hvordan man rekonfigurerer applikasjonen. Kunden er ansvarlig for å forsikre at portskanning utføres på alle relevante nettverksgrensesnitt.

A.5 Nettverksspesifikasjoner

A.5.1 Krav til nettverket

Båndbredde: Det kreves ca. 10 Mbit per bruker for at man skal få den beste arbeidsopplevelsen.

Latenstid: Ytelsen reduseres når latenstiden øker. En latenstid på 0-20 ms er å foretrekke; en latenstid på over 35 ms vil føre til reelle forsinkelser som brukerne kommer til å merke. Latenstid over visse høye nivåer (100 ms/200 ms, avhengig av nettverkstypen og applikasjonsområdet) vil føre til tap av forbindelse, og applikasjonen vil måtte starte opp på nytt.

Tap av forbindelsen: Nettverkstilkoblingen må opprettholdes til enhver tid, ellers vil applikasjonen måtte starte på nytt. Auditbase-lisenser for tilkoblinger støtter ikke tap av forbindelse, og det kan i slike tilfeller oppstå brudd på lisensnummeret.

Tap av pakker: TCP-håndteringen vil kunne takle et begrenset tap av pakker. Et tap på 5 % vil føre til en merkbar redusert hastighet, og rundt 50 % vil føre til tap av forbindelse.

A.5.2 Navngi klient-arbeidsstasjoner

Anbefaling: Navn på arbeidsstasjoner skal ha 8 unike tegn på slutten. Det er nødvendig for at programmet skal kunne ha en effektiv sporing av Auditbase-lisensene som er i bruk, og for eventuelt å kunne frigjøre ledige tilkoblinger for samme bruker på den samme arbeidsstasjonen.

A.6 Farer forbundet med utstyr, nettverk og konfigurasjonsendringer

Ved endring av utstyrs- og nettverkskonfigurasjon, eller ved oppdatering av for eksempel Windows, antivirus- eller brannmurprogramvare, anbefaler vi kundene på det sterkeste å utføre endringene på en slik måte at minimumskravene som er beskrevet ovenfor, fortsatt overholdes. Det må også tas hensyn til at eventuelle endringer eller oppdateringer av det ovennevnte fortsatt vil kunne støtte systemets sikkerhetsmål og sikkerhetsfunksjoner.

Hvis Auditbase brukes på et utstyr eller i et nettverk som ikke oppfyller minimumskravene, kan det få følgende konsekvenser:

- Lav ytelse av systemet, noe som igjen kan føre til forsinkelser i pasientbehandlingen og i formidlingen av informasjon;
- Systemkrasj som kan føre til tap av data som ikke er blitt lagret.

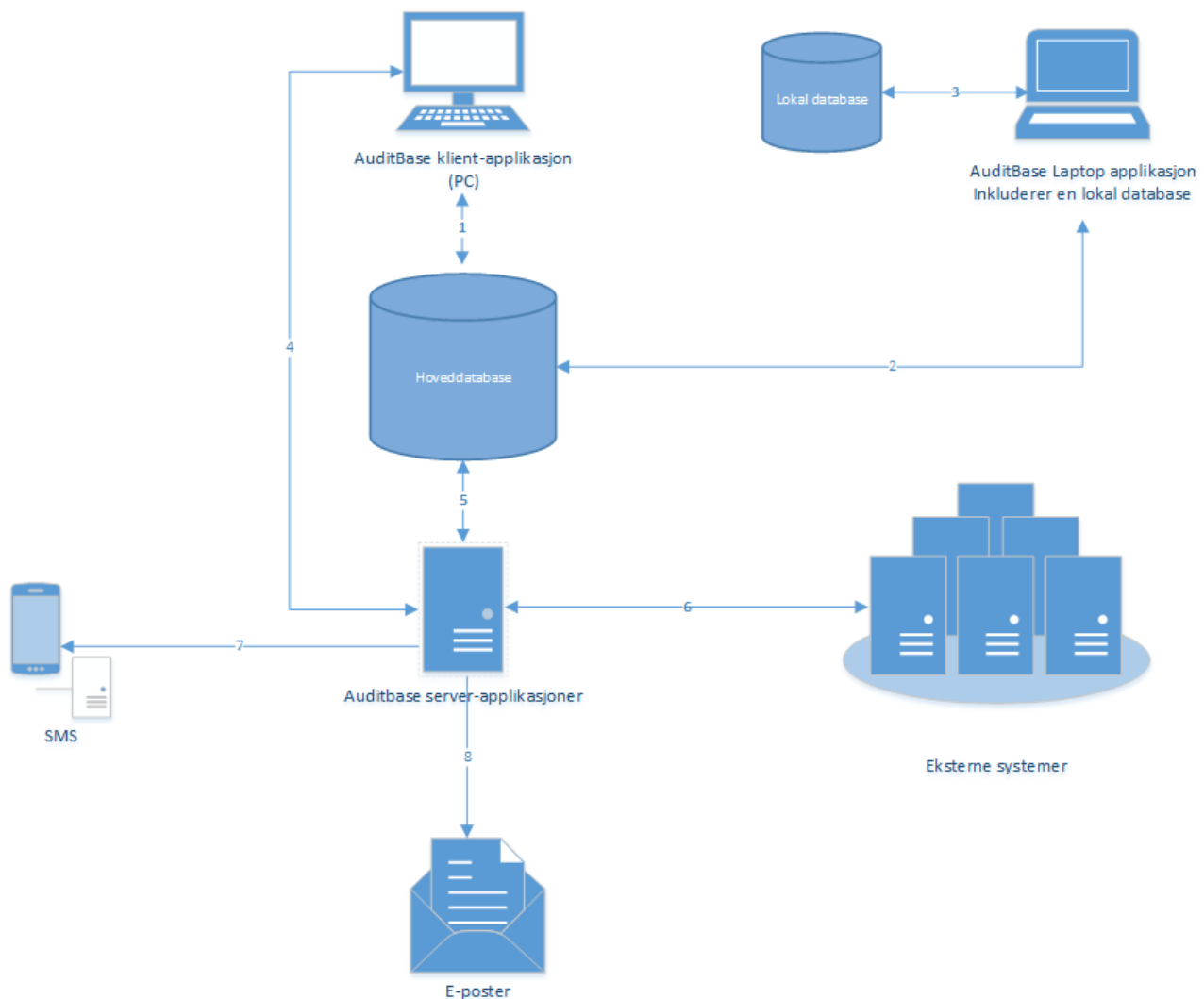
Generelt blir kundene gjort oppmerksom på at bruk av systemet i et miljø som ikke tilfredsstiller minimumskravene, kan medføre uidentifiserte risikoer for pasienter, for brukere og for tredjeparter. Kundene er selv ansvarlige for å analysere og vurdere de risikoene som er knyttet til levering eller til endring av IT-infrastrukturen.

Endringer i IT-nettverket innebærer:

1. Endringer i IT-nettverkskonfigurasjonen;
2. Tillegg av nye deler (maskinvare- og/eller programvareplattformer eller programvareapplikasjoner) til IT-nettverket;
3. Fjerning av deler fra IT-nettverket;
4. Oppdatering av maskinvare- og/eller programvareplattformer eller programvareapplikasjoner på IT-nettverket;
5. Oppgradering av maskinvare- og/eller programvareplattformer eller programvareapplikasjoner i IT-nettverket.

A.7 Informasjonsflyt

A.7.1 Informasjonsflyt - Diagram



A.7.2 Informasjonsflyt - Eiendeler

Navn	Beskrivelse	Personopplysninger	Lagring
Auditbase klientapplikasjon (PC)	Auditbase klient Windows GUI-applikasjon. Brukes i det lokale nettverket, og kobles opp mot hoveddatabasen.	Ja. Brukere leser, og taster inn personopplysningene ved hjelp av denne applikasjonen.	Nei

Navn	Beskrivelse	Personopplysninger	Lagring
Auditbase Laptop-applikasjon, inkludert den lokale databasen	Auditbase-klient-applikasjonen er konfigurert for å brukes utenfor det lokale nettverket. Inkluderer lokal databasemotor for lagring av data.	Ja	Ja
Hoveddatabase	Databasen hvor alle data lagres. Kunden eier databasen, og det er kundens ansvar å vedlikeholde disse dataene.	Ja	Ja
Lokal database	Databasen brukes som en del av Auditbase Laptop-applikasjonen. Inneholder opplysninger om et svært begrenset antall pasienter. Kunden eier databasen, og det er kundens ansvar å vedlikeholde disse dataene.	Ja	Ja
Auditbase Server-applikasjoner	Ulike frittstående applikasjoner som brukes som grensesnitt.	Ja	Avhengig av hvilke grensesnitt som brukes
Eksterne systemer	Auditbase har grensesnitt mot eksterne informasjonssystemer. Det kan omfatte: ◦ Sykehusets pasientadministrative system (PAS) for utveksling av	Ja	Ja

Navn	Beskrivelse	Personopplysninger	Lagring
	demografiske data og avtaleinformasjon. ◦ System for lagring av dokumenter. ◦ Osv.		
SMS	SMS sendt til pasienter for å minne dem om dere avtaler.	Kan konfigureres	På pasientens mobiltelefon, avhengig av konfigurasjonen
E-post	Dokumenter som sendes til pasienter og til andre parter via e-post.	Ja	Mottakerens ansvar.

A.7.3 Informasjonsflyt - Beskrivelse

Nummer	Beskrivelse	Personopplysninger som behandles
1	Auditbase-klienten Windows GUI-program leser og skriver data i hoveddatabasen; operasjonene utføres i det lokale nettverket.	Ja
2	Auditbase Laptop-applikasjonen (som er konfigurert for bruk utenfor det lokale nettverket) leser data fra hoveddatabasen, kopierer den videre i Laptop-databasen, og synkroniserer også endrede data i hoveddatabasen. Disse operasjonene utføres i det lokale nettverket.	Ja
3	Auditbase Laptop-applikasjonen (som er konfigurert for bruk utenfor det lokale nettverket) leser og skriver data i Laptop-databasen; operasjonene utføres på en bærbar PC.	Ja
4	Auditbase-klienten Windows GUI-applikasjon sender forespørsler om data fra serverens frittstående applikasjoner, og mottar et svar.	Ja

Nummer	Beskrivelse	Personopplysninger som behandles
5	Auditbase-serverapplikasjoner leser og skriver data i hoveddatabasen som et grensesnitt.	Ja
6	Auditbase-serverapplikasjoner utveksler data med de eksterne systemene.	Ja
7	Auditbase serverapplikasjon sender SMS-er til pasientene ved hjelp av e-post eller webtjenester som er levert av Kunden.	Kan konfigureres
8	Auditbase serverapplikasjon sender e-post til pasienter og andre parter ved hjelp av e-posttjenesten som er levert av Kunden.	Ja

Vedlegg B

B.1 Produsent og systemdata

SaMD Auditbase-systemet er produsert og solgt i EU av:

Hovedkontor:

Auditdata A/S

Wildersgade 10B, 1408 København K, Danmark

Telefon: +45 70203124

www.auditdata.com



2003 Auditbase

Dokumentasjonsversjon:

Auditbase-hjelpesystem, versjon (IFU) DN02191/13

Symboler som brukes på systemet, emballasjen og dokumentasjonen:

Se avsnittet [Anvendte symboler](#) for en oversikt over anvendte symboler.

B.2 Tolking av etikettegn

B.2.1 Etiketteksempel



B.2.2 Nøkkel for merkingen

Auditbase	Enhetstype
Versjon 6.10.0	Enhetsversjon
	Produsentens adresse
	CE-merking og nummeret til teknisk kontrollorgan
2003 Auditbase	Produkt navn (typeetikett)
	Advarsel i Om boksmerking
	Medisinsk utstyr
	Elektronisk bruksanvisning (e-IFU)

MERK: Lisenslisten er dynamisk og varierer ut fra lisensinnholdet for hver kunde.